

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шелокшанская основная школа»

(полное наименование образовательной организации)

(МБОУ Шелокшанская ОШ)

(краткое наименование)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете МБОУ Шелокшанской ОШ

(протокол от 15.04.2021 г. № 10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

от 16.04.2021 г. № 95

Ершова О.Н.



Отчет о результатах самообследования

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шелокшанская основная школа»

за 2020 год

Аналитическая часть

I. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шелокшанская основная школа» (МБОУ Шелокшанская ОШ)
Руководитель	Ершова Ольга Николаевна
Адрес организации	607672, Нижегородская область, Кстовский район, село Шелокша
Телефон, факс	8(83145)56-2-55
Адрес электронной почты	korotinnp@mail.ru
Учредитель	Кстовский муниципальный район Нижегородской области
Дата создания	1979 год
Лицензия	№ 645 серия 52Л01 № 0002493 от 24 июля 2015 года, бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	№ 2219 серия 52А01 № 0001795 от 11 августа 2015 года; срок действия до 11 июня 2027 года

МБОУ Шелокшанская ОШ (далее – Школа) расположена в селе Шелокша Кстовского муниципального района. Большинство семей обучающихся проживают в селе Шелокша - 98 %, и лишь 2 % - в близлежащих селах и деревнях: Вередеево, Новониколаевка, Каменка, Майдан.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования. Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования для детей и взрослых.

II. Оценка системы управления организацией

Приоритетной задачей Школы является повышение качества образования и совершенствование системы управления образовательной деятельностью. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единственным исполнительным органом Школы является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет Учреждения.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	В соответствии с Уставом компетенция директора Учреждения: -осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом ОУ;

-издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

-распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

-утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

-устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

-обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

-организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

-утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования; предоставляет указанные отчеты в департамент образования администрации Кстовского муниципального района; решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения. В 2020 году совещания при директоре проводились в соответствии с планом, 1 раз в месяц. Были рассмотрены следующие вопросы:

-реализация приоритетных направлений работы школы;

-соблюдение требований по охране жизни и здоровья обучающихся;

-о приеме в 1 класс;

-организация летней оздоровительной кампании;

-организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-соблюдение в школе санитарно-эпидемиологических требований с целью профилактики распространения новой коронавирусной инфекции;

- о порядке окончания учебного года в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;

-организационные вопросы начала 2020-2021 учебного года;

-организация подвоза обучающихся;

-режим работы школы, организация дежурства по школе;

-вопросы комплексной безопасности в школе;

-об организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году;

	-об организации родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся; -об участии обучающихся в различных конкурсах, смотрах, мероприятиях; -о работе классных руководителей по профилактике правонарушений обучающихся.
Управляющий совет Учреждения	Согласно Уставу Школы в 2020 году Управляющий совет выполнял следующие функции: 1)<u>рассмотрение по представлению директора Учреждения:</u> -программу развития Учреждения; -порядок и условия распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; -частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений; -формы договора об образовании; -конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности учреждения, предусмотренных Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату; -сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; 2)<u>внесение директору Учреждения предложений в части:</u> -распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения; -материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; -создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; -развития воспитательной работы в Учреждении; 3)<u>оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;</u> 4)<u>рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;</u> В 2020 году Управляющий совет МБОУ Шелокпанской ОШ работал по утвержденному плану. Было проведено 5 заседаний, в ходе которых были рассмотрены следующие вопросы: 1.Обсуждение бюджета школы на 2020 год. 2.О приеме детей в 1 класс на 2020-2021 учебный год. Об организации экскурсии по школе будущих первоклассников. 3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и

	дистанционных образовательных технологий. 4.Соблюдение в школе санитарно-эпидемиологических требований с целью профилактики распространения новой коронавирусной инфекции. 5.О подготовке школы к новому 2020-2021 учебному году. 6.Обеспечение комплексной безопасности обучающихся во время пребывания в ОУ, во время процесса обучения и воспитания. 7.Анализ обеспеченности обучающихся учебниками на 2020-2021 учебный год. 8.Организация горячего питания обучающихся начальной школы. 9.Организация работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся. 10.О награждении учителя Почетной грамотой Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. 11. Подготовка школы к отопительному сезону 2020 - 2021 года. 12.Об итогах проведения ВПР в 2020 году. 13.О выполнении показателей «дорожной карты» по созданию условий доступности образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ в 2020 году. 14.Итоги проведения социально-психологического тестирования обучающихся 13-16 лет в 2020 году. 15.Анализ деятельности УС за 2020 год. Представители Управляющего совета принимали активное участие в работе Совета профилактики, в организации родительского контроля за питанием, организации общественного наблюдения во время проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по месту обучения участников и проведении ВПР в сентябре-октябре 2020 года. Оценка деятельности –удовлетворительная.
Педагогический совет	Компетенция педагогического совета школы в соответствии с Уставом: -рассмотрение образовательных программ Учреждения; -рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы; -решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года; -принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; -рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; -определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников,

рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;
- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложен к ним выпускникам 9 класса, проходившим государственную итоговую аттестацию в Учреждении;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самоисследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственному и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава, и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

В 2020 году было проведено 16 заседаний педагогического совета школы. Были рассмотрены следующие вопросы:

- 1.О рассмотрении Положения о классном руководстве.
- 2.Организация работы образовательной организации в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.
- 3.Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 4.Об утверждении отчета о результатах самоисследования.

Общее собрание работников Учреждения	5.Об особенностях завершения 2019-2020 учебного года, о проведении промежуточной аттестации обучающихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. 6.О проведении ГИА-9 в 2019-2020 учебном году, о выпуске обучающихся 9 класса и выдаче аттестатов в 2020 году. 7.О награждении обучающихся похвальными листами по итогам 2019-2020 учебного года. 8.Об утверждении Положения об организации работы по защите индивидуальных учебных проектов обучающихся 9 класса. 9.Об утверждении Программы целевой модели наставничества. 10.Об особенностях работы ОО в 2020-2021 учебном году. 11.Об утверждении индивидуального учебного плана по адаптированной образовательной программе обучающихся с ОВЗ. 12.Отчет о выполнении муниципального задания за 2020 год. 13.О новых санитарных правилах и требованиях к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. 14.О внедрении в ОО целевой модели наставничества. 15.Об утверждении Порядка осуществления внутришкольного контроля при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. 16.О результатах ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года. Анализ причин неэффективности данных результатов. 17.Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации образовательных программ на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года. 18.Вопросы безопасности обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса. Оценка деятельности – удовлетворительная.
	Компетенция общего собрания работников в соответствии с Уставом: -обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении; -рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; -выборы в Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений своих представителей; - выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представителями органом работников; -рассмотрение вопросов о представлении работников к государственному и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения; -рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и

здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; -решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством. В 2020 году в условиях распространения новой коронавирусной инфекции общее собрание работников МБОУ Шелокшанской ОШ собиралось по мере необходимости. Было проведено 2 собрания работников Учреждения. Рассмотренные вопросы:

1. Отчет по результатам самообследования за 2019 год.
2. Трудовая дисциплина. Исполнение правил внутреннего трудового распорядка.
3. Утверждение кандидатов для награждения.
5. Утверждение графика отпусков на 2021 год.
6. Об итогах подготовки ОУ по вопросам ГО и ЧС. Задачи на 2021 год.

Оценка деятельности – удовлетворительная.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы школьные методические объединения:

- учителей словесности, истории и географии;
- учителей естественно-математического цикла;
- учителей начальных классов;
- классных руководителей.

Цель работы методических объединений – непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов.

Задачи:

- выявление и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение новых методических технологий;
- активное включение учителей в педагогический поиск, творчество;
- развитие современного стиля педагогического мышления.

Работа методических объединений ведется согласно плану. Имеются протоколы заседаний.

Выводы: Управление Школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ Шелокшанской ОШ на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Деятельность каждого органа самоуправления регламентируется соответствующими положениями. Имеются планы работы, протоколы заседаний каждого органа самоуправления. По итогам 2020 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений. В 2020 году в систему управления Школой были внесены организационные изменения из-за перехода на дистанционные формы работы и обучения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции. В перечень должностных обязанностей заместителя

директора был добавлен контроль за созданием условий и качеством дистанционного обучения. Были определены способы информирования учителей и сбора данных, которые автоматически обрабатывали и хранили на виртуальных дисках и сервере Школы, частично перешли на электронный документооборот, организовали удаленное взаимодействие между работниками школы (группы в мессенджерах).

III. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, календарные учебные графики, расписание занятий.

Учебный план

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), 5–9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (5–9 класс – реализация ФГОС ООО).

В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции часть образовательных программ 2019-2020 и 2020-2021 учебных годов пришлось реализовать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы. Вся информация о реализации образовательных программ в дистанционном формате размещена на официальном сайте школы в разделе «Дистанционное обучение». Родителей информировали через официальные родительские группы в WhatsApp и Wiber.

В соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций Нижегородской области в 2020-2021 учебном году администрацией школы был разработан регламент работы МБОУ Шелокпанской ОШ с целью профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, учитывающий графики входа обучающихся через два входа в здание школы, закрепление кабинетов за отдельными классами, составление каскадного расписания уроков, составление графика приема пищи обучающимися с учетом дистанционной рассадки, чтобы минимизировать контакты учеников. Был составлен и утвержден график уборки, проветривания и обеззараживания учебных кабинетов и других помещений школы. С целью соблюдения санитарно-эпидемиологических требований были закуплены бесконтактные термометры, средства для антисептической обработки рук, медицинские маски и перчатки для сотрудников школы, рециркуляторы, настенные для учебных кабинетов и передвижные для других помещений школы.

Результаты педагогического анализа, проведенного по итогам освоения образовательных программ в дистанционном режиме, свидетельствуют о снижении результативности образовательной деятельности в начальной и основной школе. Можно выделить следующие причины данной ситуации: недостаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения, высокоскоростным Интернетом; недостаточное внимание родителей (законных представителей) обучающихся при организации домашней обстановки, способствующей успешному освоению образовательных программ; недостатки в работе педагогов в установлении полноценного взаимодействия

с родителями, при проведении разъяснительной работы о необходимости включения обучающихся в дистанционные занятия и значимости их для учеников.

Исходя из сложившейся ситуации, в плане работы школы на 2021 год необходимо предусмотреть мероприятия, минимизирующие выявленные дефициты, включить мероприятия в план ВСОКО.

Данные о контингенте обучающихся по состоянию на 31 декабря 2020 года

Одна из приоритетных задач школы – сохранение контингента обучающихся. Общая численность обучающихся в 2020 году составила 240 человек. Количество классов-комплектов в каждой параллели и количество обучающихся в классах:

Класс	Классов-комплектов/количество обучающихся
1 класс	2/31
2 класс	1/24
3 класс	1/20
4 класс	1/20
Итого	5/95
5 класс	2/39
6 класс	2/30
7 класс	2/30
8 класс	1/25
9 класс	1/21
Итого	8/145
Итого	13 классов/240 обучающихся

Дополнительное образование
В 2020 году реализовывались следующие программы дополнительного образования:

- 1 полугодие 2020 года

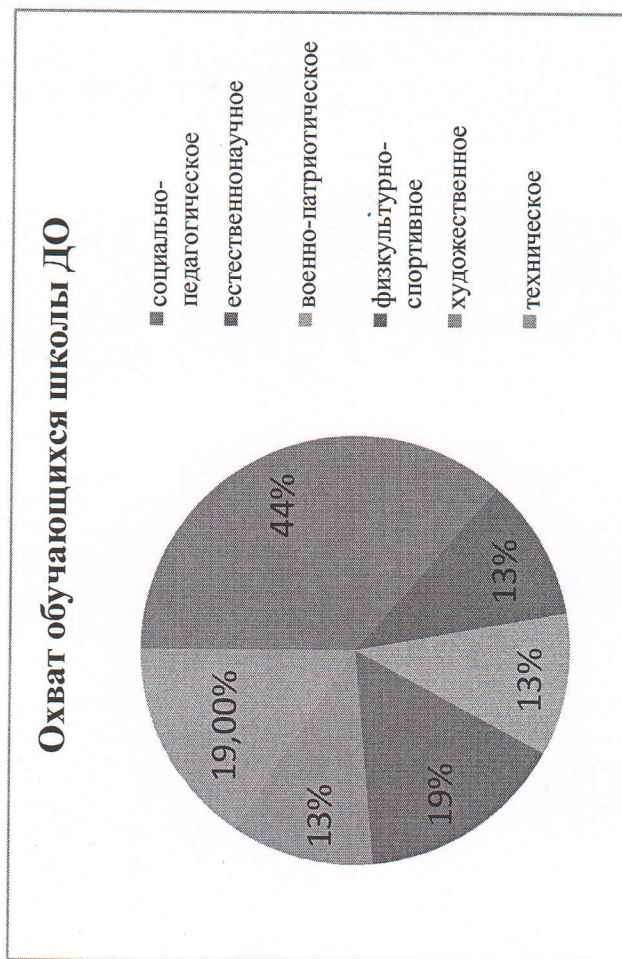
№ п/п	Название кружка	Класс	Наименование направленностей	Руководитель
1.	«Акварелька»	1	Художественная	Золотова М.Ю.
2.	«Этика: азбука добра»	2	Социально-педагогическая	Антонова Т.О.
3.	«Разговор о правильном питании»	3	Социально-педагогическая	Холодова Т.А.
4.	«Урок нравственности: «Что такое хорошо и что такое плохо»	4а	Социально-педагогическая	Сусина Л.А.
5.	«Спортивный час»	4а	Физкультурно-спортивная	Курапин А.Н.
6.	«Природа – твой друг!»	4б	Естественнонаучная	Александрова А.В.
7.	«Разговор о правильном питании»	4б	Социально-педагогическая	Александрова А.В.
8.	«Юный патриот»	5а	Военно-патриотическая	Ревина Г.Н.
9.	«Юный патриот»	5б	Военно-патриотическая	Ревина Г.Н.
10.	«В мире компьютерных технологий»	5а	Техническая	Гладышева И.И.
11.	«В мире компьютерных технологий»	5б	Техническая	Гладышева И.И.
12.	«Математика без границ»	6а	Математическая	Новоторова М.В.
13.	«Математика без границ»	6б	Математическая	Новоторова М.В.
14.	«Умелые руки»	6а	Социально-педагогическая	Мануилова В.А.
15.	«Умелые руки»	6б	Социально-педагогическая	Мануилова В.А.
16.	«Моя экологическая грамотность»	7	Естественнонаучная	Обмолова Т.П.
17.	«Умелые руки»	7	Социально-педагогическая	Мануилова В.А.
18.	«Подготовка к ОГЭ по обществознанию»	9	Социальная	Ревина Г.Н.

- 2 полугодие 2020 года

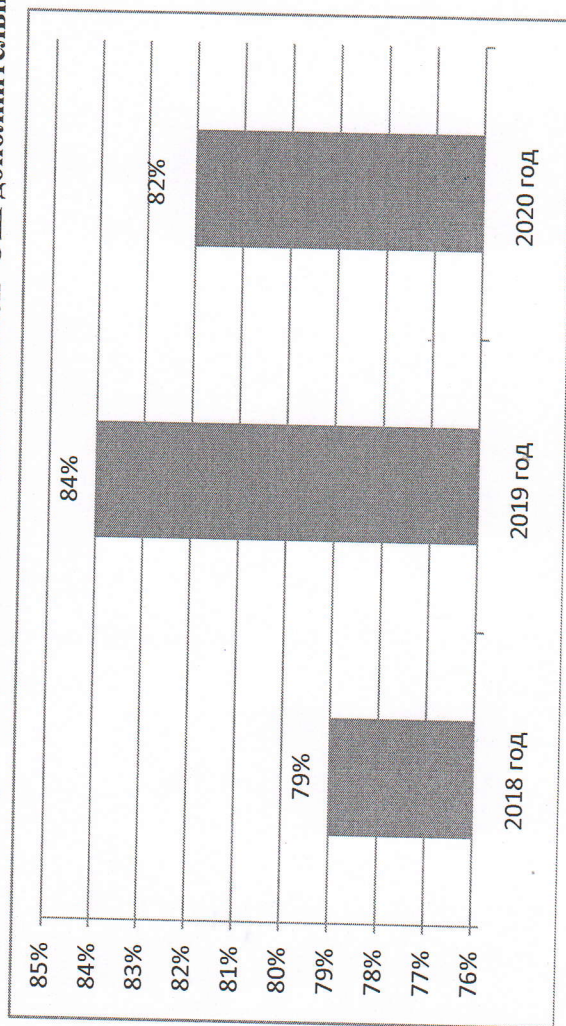
№ п/п	Название кружка	Класс	Направленность	Руководитель
1.	«Уроки нравственности «Что такое хорошо и что такое плохо»	1 «А»	Социально-гуманитарная	Сусина Л.А.
2.	«Здоровым быть здорово»	1 «Б»	Спортивно-оздоровительная	Кочеткова Е.А.
3.	«Акварелька»	2	Художественная	Золотова М.Ю.
4.	«Разговор о правильном питании»	3	Социально-гуманитарная	Александрова А.В.
5.	«Знатоки Правил дорожного движения»	3	Социально-гуманитарная	Александрова А.В.
6.	«Разговор о правильном питании»	4	Социально-гуманитарная	Холодова Т.А.
7.	«Спортивный час»	4	Спортивно-оздоровительная	Курапин А.Н.
8.	Литературный «Вдохновение»	5 «А»	Художественно-эстетическая	Базаева Е.К.

9.	«Юный патриот»	5 «А»	Военно-патриотическая	Ревина Г.Н.
10.	«Спортивный час»	5 «А»	Спортивно-оздоровительная	Курапин А.Н.
11.	«Юный патриот»	5 «Б»	Военно-патриотическая	Ревина Г.Н.
12.	«В мире компьютерных технологий»	5 «Б»	Техническая	Гладышева. И.И.
13.	«Школьный музей»	6 «А»	Социально-гуманитарная	Золотова М.Ю.
14.	«Компьютерная графика»	6 «А»	Техническая	Гладышева. И.И.
15.	«Мир растений»	6 «Б»	Естественно-научная	Мамонова А.М.
16.	«Умелые руки»	7 «А»	Социально-гуманитарная	Мануилова В.А.
17.	«Умелые руки»	7 «Б»	Социально-гуманитарная	Мануилова В.А.
18.	«Подготовка к ОГЭ по обществознанию»	9	Социально-гуманитарная	Ревина Г.Н.

Дополнительным образованием, из 240 обучающихся были охвачены 197 человек (82 %). Естественнонаучное направление – 32 обучающихся (13 %); социально-гуманитарное направление – 105 человек (44%); физкультурно-спортивное направление – 45 человек (19%); военно-патриотическое направление – 31 человек (13%); техническое - 45 человек (19%); художественное направление – 30 человек (13%).



Статистический анализ охвата обучающихся МБОУ Шелокшанской ОШ дополнительным образованием



Внеурочная деятельность

При организации внеурочной деятельности использовались следующие формы работы:

Направление внеурочной деятельности	Образовательные формы
Спортивно-оздоровительное	Занятия спортивных секций, беседы о ЗОЖ, Дни здоровья, турслеты, школьные спортивные турниры, сдача нормативов ГТО, подвижные игры.
Общекультурное	КТД. Художественные выставки, фестивали искусств, инсценировки в классе, школе. Культпоходы в театры, музеи, на выставки. Школьные концерты, конкурсы и выставки детского творчества.
Общеинтеллектуальное	Викторины, познавательные игры, беседы. Проекты, внешкольные акции познавательной направленности, олимпиады, турниры, конкурсы.
Духовно-нравственное	Часы общения, беседы о культуре внешнего вида, поведении. Сюжетно-ролевые игры. Уроки мужества. Акции.
Социальное	Трудовой десант, социальные проекты, субботники, сюжетно-ролевые, словесные игры. Просмотр кинофильмов на ПДД. Работа отрядов ДЮП, ЮИД.

Среднее количество часов внеурочной деятельности по направлениям в 1-9 классах

Классы	Направления внеурочной деятельности					Среднее количество часов
	Спортивно-оздоровительное	Духовно-нравственное	Социальное	Общеинтеллектуальное	Общекультурное	
1 «А»	0,5	0,5	0,5	0,5	2,5	4,5
1 «Б»	0,5	0,5	0,5	0,5	2,6	4,6
2	1,4	0,5	0,5	1	3,5	6,9
3	0,6	1,1	1,5	1,15	1,9	6,3
4	2,8	0,7	2,65	0,8	2,9	9,9
5 «А»	0,7	0,5	0,5	0,5	1,5	3,7
5 «Б»	0,5	1,5	2,3	1	0,4	5,7
6 «А»	2,8	1,3	1	1	0,5	6,6
6 «Б»	0,7	0,5	1	1	0,9	4,1
7 «А»	2,8	0,5	1	0,5	0,5	5,3
7 «Б»	0,5	0,5	1	0,5	0,5	3
8	1,3	0,5	4,5	0,5	1,7	8,5
9	1,1	1	1,6	1	1,1	5,8

Занятость обучающихся во внеурочной деятельности – 100 %.

Воспитательная работа

Реализация программы воспитания и социализации

Целью воспитательной деятельности школы на уровне начального общего образования является развитие и воспитание духовно-нравственной личности, укорененной в историко-культурных традициях своей страны, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

Поэтому очень важной частью основной образовательной программы является программа воспитания и социализации. Реализация поставленной цели в 2020 году была основана на решении следующих **воспитательных задач**:

1. Совершенствовать работу коллектива по формированию духовно-нравственных качеств личности ребенка, созданию благоприятной, безопасной среды, основанной на дружеских отношениях и взаимоуважении в детском коллективе.
2. Формировать гражданское самосознание законопослушной личности на основе развития правовой, демократической культуры учащихся, воспитания чувства патриотизма через изучение истории, природы и культуры своей страны, родного края, школы.
3. Сохранять и укреплять здоровье школьников, формировать здоровый образ жизни, здоровьесберегающие культурные традиции.
4. Воспитывать уважительное отношение учащихся к труду. Создать условия для успешной профессиональной

ориентации подростков.

5. Развивать внеурочную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

Осуществление воспитательной деятельности в 2020 году в школе проводилось на основании **нормативно-правовых документов:**

- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституция Российской Федерации;
- ✓ Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Устав МБОУ Шелокпанской ОШ;
- ✓ Программа воспитания и социализации;
- ✓ План внеурочной деятельности (1-9 кл.);
- ✓ План работы школы;
- ✓ Локальные акты.

Для реализации программы воспитания и социализации, исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены приоритетные направления воспитательной деятельности школы:

- Учебно-познавательная деятельность
- Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание, общение и досуг
- Спортивно-оздоровительная деятельность, формирование здорового образа жизни, профилактическая работа
- Работа органов ученического самоуправления и детской общественной организации
- Взаимодействие с родителями

Учебно-познавательная деятельность

В рамках учебно-познавательной деятельности обучающихся в 2020 году проводимая работа была направлена на решение основной задачи: повышение мотивации к обучению и формирование у обучающихся стремления к интеллектуальному развитию. К основным видам учебно-познавательной деятельности обучающихся вне уроков относятся следующие: олимпиадное движение; участие в исследовательской и проектной деятельности по предметам; участие в различных предметных конкурсах.

Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Работа по данному направлению воспитательной деятельности проводится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей, предусматривает формирование и развитие социально-значимых ценностей, гражданства и патриотизма в процессе вовлечения детей в поисковую, организационную, пропагандистскую виды деятельности. При планировании работы учитываются традиционные общешкольные, районные, областные, всероссийские мероприятия, связанные с юбилейными и государственными датами. Формы организации деятельности обучающихся разнообразны: уроки мужества, социально-значимые акции, операции, военно-спортивные

праздники, игры, беседы, встречи, экскурсии, конкурсы, фестивали, викторины, ролевые игры, литературно-музыкальные и поэтические композиции, трудовые десанты, участие в Днях единых действий, обучающиеся 8-9 классов приняли участие в акции «Призывник».

Педагогический коллектив школы стремится создать благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеурочных занятиях. В течение года была проделана целенаправленная работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам Российского государства, прививалась любовь к Малой Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. С целью формирования патриотизма и гражданской ответственности по плану работы школы и по планам классных руководителей проводятся мероприятия, посвященные Дню флага Российской Федерации, Дню народного единства, Дню Конституции РФ. Используются разнообразие формы проведения данных мероприятий: тематические беседы, викторины, познавательные программы, виртуальные экскурсии, онлайн мероприятия, через школьную группу в социальных сетях ВКонтакте. Большую помощь в проведении таких мероприятий оказывает школьный библиотекарь, который организует тематические книжные выставки, библиотечные уроки.

Духовно-нравственное воспитание, общение и досуг

Основной целью воспитательной работы в данном направлении является развитие нравственных и этических норм жизни, изучение правовой культуры, формирование ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики, толерантности, духовных ценностях народов России; выявление творческих способностей учеников, вовлечение их в разнообразную творческую деятельность, приобщение к национальным традициям и обычаям, культуре поведения. Учащиеся активно принимали участие в школьных праздниках, выставках, правовых декадах, акциях.

В рамках гражданско-патриотического воспитания для обучающихся 5 классов в школе работает кружок «Юный патриот», руководитель Ревина Г.Н. Обучающиеся 5 классов приняли участие в Дне единых действий, посвященном «Дню героев Отечества». Прошла встреча с участником Чеченской войны Пестовым О.П. В школе была открыта Порта героя и мемориальная доска воину-афганцу, выпускнику Шелокпанской школы Владимиру Башмакову. В школе состоялось торжественное мероприятие, посвященное выводу войск из Афганистана.

В 2020 году обучающиеся школы продолжили участие в несении Почетной Вахты Памяти: у мемориала погибшим воинам в селе Шелокша и на Посту № 1 г. Кстово. Обучающиеся школы состоят в районном объединении «Пост № 1», оно направлено на развитие военно-патриотического воспитания молодежи, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах РФ и правоохранительных органах. Сводный отряд постовцев был неоднократно награжден грамотами грамотами департамента образования.

Также обучающиеся школы приняли участие в акции «Георгиевская ленточка», которая проходила с 07 по 09 мая. Бессмертного полка», «Читаем детям о войне», «Ветеран живет рядом», «Памяти достойны» (уборка памятника погибшим в годы ВОВ), «Подарок ветерану». Ребята приняли участие в военно-спортивной игре «Зарница». Ответственная за организацию работы школьного краеведческого музея Золотова М.Ю. провела тематические экскурсии в школьной музей. Во всех классах прошли классные

часы. Школьники участвовали в возложении цветов к памятным местам (мемориал погибшим во время Великой Отечественной войны и локальных конфликтах, расположенный в центре села Шелокуша и мемориальная доска в честь И.С. Крупнова). В школе был проведен конкурс плакатов и рисунков на тему «Я не помню той войны». Ко Дню Победы в классах прошли мероприятия военно-патриотической тематики. Обучающиеся приняли участие в онлайн – акциях «Окна Победы», «Окна России», «Поэзия о войне», «Сад памяти». Обучающиеся приняли участие в Международной просветительской акции "Большой этнографический диктант", во Всероссийской акции «Россия - наш общий дом» и Всероссийском открытом уроке «#МыВместе», они были посвящены празднованию в Российской Федерации Дня народного единства. Обучающиеся приняли участие в районном фестивале-конкурсе художественного творчества, посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне – «Белый журавль», спали призерами этого конкурса. 5 марта 2020 года в ДДЮТ проходила районная конференция в рамках областного конкурса исследовательских краеведческих работ «Великая Отечественная война в истории семьи», участниками этой конференции стали обучающиеся 4б и 5а классов. Обучающиеся 4б и 5а классов стали участниками и Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ учащихся образовательных организаций Нижегородской области "Отечество - 2020".

Обучающиеся традиционно принимают участие в поздравлении ветеранов педагогического труда с профессиональным праздником.

С целью повышения общей культуры подростков и их социализации все обучающиеся школы приняли участие в тематических уроках и мероприятиях в 2020 году:

- Акция Уроки финансовой грамотности;
- Урок цифры;
- Всероссийский урок по основам безопасности жизнедеятельности;
- Урок к Международному дню борьбы с коррупцией;
- Подарок маме;
- День Конституции;
- Блокадный Ленинград;
- Подарок ветерану;
- «Сильные духом» (о толерантности, внимательном отношении к детям с ОВЗ и инвалидам);
- «Неделя энергосбережения»;
- «Всероссийский экологический диктант»;
- Акция «Бумбатл»;
- Урок доброты;
- «Эколята - защитники природы»;
- Акция «Засветись – стань заметней на дороге!»;
- «Урок безопасности для детей и родителей» по ПДД;
- «Урок безопасности в сети Интернет».

В МБОУ Шелокшанской ОШ нет профильных и предпрофильных классов, но профориентационная работа является составной частью программы воспитания и социализации. В 8- 9 классах ведется факультатив «Профессиональное самоопределение» и «Традиции русской народной культуры». Оба курса ведет учитель технологии Мануйлова В.А. В 2020 году ребята встретились с представителями Нижегородской государственной сельскохозяйственной академии, приняли участие в олимпиаде по химии, организованной Кстовским нефтяным техникумом. Ребята участвуют в профессиональной навигации школьников, в целях обеспечения равных возможностей для реализации индивидуальных профессиональных траекторий обучающихся, посредством участия во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ», «Открытые уроки».

Спортивно-оздоровительная деятельность, формирование здорового образа жизни, профилактическая работа

Одним из наиболее важных направлений воспитательной деятельности школы является безопасность детей, сохранение и укрепление психологического и физического, здоровья, формирование здорового образа жизни. В процессе реализации данного направления ежегодно ведется анализ уровня заболеваемости школьников, распределение школьников по группам здоровья и физкультурной группе. В течение всего учебного года организуется горячее питание обучающихся, обеспечивается оптимальный температурный режим в помещениях, осуществляется контроль за состоянием техники безопасности, противопожарной безопасности. В 2020 году особое внимание было уделено соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции COVID – 19. Через социальную группу школы ВКонтакте распространялись памятки, буклеты, листовки, в которых рассказывалось о способах защиты и мерах, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции COVID – 19 среди обучающихся. У обучающихся была возможность посмотреть видеоролики и документальные фильмы о новой коронавирусной инфекции. Подобная работа велась и в детских, и родительских группах в Viber и WhatsApp.

Проводятся беседы о правильном, здоровом питании, о важности иммунизации, по профилактике гриппа и ОРВИ, о профилактике инфекционных заболеваний и педикулеза, а также о способах повышения иммунитета. Ежегодно проводятся медицинские осмотры детей и работников школы.

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа в школе включает в себя следующие виды деятельности: сохранение и укрепление здоровья обучающихся; приобщение обучающихся к физкультуре и спорту через участие в различных спортивных мероприятиях в школе и вне школы; профилактика вредных привычек, пропаганда здорового образа жизни. В школе функционирует Школьный спортивный клуб.

Результаты участия обучающихся МБОУ Шелокшанской ОШ в спортивных соревнованиях в 2020 году:

№ п/п	Название соревнований	Классы	Дата	Кол-во участников	Результат	Учитель
-------	-----------------------	--------	------	-------------------	-----------	---------

1.	«Президентские состязания»	5	Январь	8	1 место – команда 5 кл. 1 место – Ошотина А. (5а кл.)	Курапин А.Н.
		6	Январь	8	2 место – команда 6 кл. 1 место – Галянова Е. (6а кл.)	Курапин А.Н.
		7	Январь	8	1 место – 7 класс 1 место – Короткова Я. (7 кл.)	Курапин А.Н.
		8	Январь	8	3 место – 8 класс 1 место – Якушин А. (8 кл.) 3 место - Жовин Д. (8 кл.)	Курапин А.Н.
2.	Соревнования по спортивному ориентированию на первенство Кстовского муниципального района	5	Февраль	8	3 место – Федотова Е. (5а кл.)	Курапин А.Н.

Летом 2020 года, с 01 по 30 июня, в школе была организована внеурочная деятельность и работа программ дополнительного образования в дистанционном формате для обучающихся 1 – 9 классов, в связи с карантинными мероприятиями при распространении новой коронавирусной инфекции COVID – 19. Внеурочная деятельность была организована по пяти направлениям: духовно – нравственное, социальное, общекультурное, интеллектуальное, спортивно – оздоровительное. В ходе внеурочной деятельности были охвачены следующие памятные даты – День защиты детей, День России, День памяти и скорби, День медицинского работника, Всемирный день донора, день рождения писателя В.Быкова, день рождения студии «Союзмультфильм», Всемирный день окружающей среды. Для ребят были организованы онлайн-экскурсии и выставки, просмотры фильмов на различные темы, викторины, мероприятия по ЗОЖ, комплексы утренней гимнастики, мастер-классы творческой направленности. Для обучающихся работал кружок «Оригами».

Социально-педагогическая работа

Основной целью деятельности социального педагога является:

- ✓ работа с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию;
- ✓ стимулирование и организация участия обучающихся в школьных мероприятиях;
- ✓ непосредственное общение с обучающимися;
- ✓ помощь обучающимся в преодолении учебных трудностей, проблем в учебной деятельности;
- ✓ выявление причин понижения мотивации в обучении.

Задачи социального педагога школы:

- ✓ психолого-педагогическая помощь обучающимся;
- ✓ оказание помощи родителям в решении вопросов воспитания;

- ✓ защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- ✓ привлечение к решению проблем воспитания семьи общественных и государственных социальных служб;
- ✓ помощь учителям, родителям в овладении психолого-педагогическими методами воздействия на личность ребенка, основанных на принципах индивидуального подхода.

Основными направлениями работы социального педагога школы являются:

- ✓ профилактика правонарушений, безнадзорности, бродяжничества среди обучающихся;
- ✓ профилактика наркомании, негативных привычек;
- ✓ работа с педагогическими кадрами по организации социальной защиты несовершеннолетних;
- ✓ профилактическая работа с родителями, ранняя профилактика семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми;
- ✓ организация совместной работы с КДН.

В целях реализации поставленных школой и обществом задач, социальным педагогом в рамках вышеуказанных направлений применяются различные формы и методы работы: групповые и индивидуальные беседы и консультации с родителями и обучающимися; организация социальной помощи несовершеннолетним, рейды по семьям, требующим особого педагогического внимания; заседания Совета профилактики, просветительская работа среди обучающихся и родителей посредством оформления наглядности; приглашение специалистов различных ведомств, контроль за детьми из «группы риска», ежедневный контроль за их посещаемостью и успеваемостью; осуществление сбора информации о занятости обучающихся, состоящих на разных формах учета и ее анализ.

Основные формы деятельности социального педагога

- ✓ индивидуальная работа с обучающимися;
- ✓ организация коллективной деятельности и общения;
- ✓ организация воспитывающей среды;
- ✓ координация действий по организации помощи в развитии личности обучающегося;
- ✓ взаимодействие с администрацией учреждения, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями).

Функции социального педагога

- ✓ диагностическая;
- ✓ прогностическая и экспертная;
- ✓ организаторская;
- ✓ организационно-коммуникативная;
- ✓ посредническая;
- ✓ образовательно-воспитательная;
- ✓ социально-защитная.

1. Социально-педагогическая служба.

В 2020 году (1 раз в четверть) было посещено на дому с составлением акта обследования жилищно - бытовых условий 4 семьи, в т.ч. состоящих на учете ВШК. Обучающихся , состоящих на ВШУ, -2.

Мониторинг посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся в трудной жизненной ситуации.

Социальным педагогом отслеживалась посещаемость учебных занятий обучающимися «группы риска», занятость обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасно обучающихся данной категории охвачены кружковой деятельностью).

3. Просветительская деятельность.

Просветительская деятельность в 2020 году строилась на проведении правовых лекториев для обучающихся, правовых лекториев для родителей (законных представителей), участия в проведении классных часов на правовые темы, участия в проведении родительских собраний, формировании у подростков навыков ЗОЖ.

Проводились индивидуальные беседы с родителями (законными представителями), где неоднократно разъяснялись их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию подростков, давались рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять подростка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем занять подростка после занятий в ОУ.

Тематика правовых лекториев с родителями (законными представителями):

- ✓ «Законы школьной жизни»;
- ✓ «Защитим права ребенка»;
- ✓ «Духовно – нравственные основы семьи»;
- ✓ «Предупреждение вредных привычек у подростков»;
- ✓ «Будущее без насилия»;
- ✓ «Наркотикам нет»;
- ✓ «Коронавирусная инфекция -меры безопасности».

Родители (законные представители) с обучающимися, имеющими проблемы с учебной и посещаемостью, приглашаются на Совет профилактики. Совет профилактики проводится один раз в месяц с составлением протокола. Также проводится индивидуальная работа с обучающимися «группы риска» в форме индивидуальных профилактических бесед и консультаций.

2. Защита прав обучающихся

Ежемесячно в школе проводятся беседы с классными руководителями о фактах выявления жестокого обращения с детьми. Большую роль в выявлении фактов жестокого обращения с детьми играет их информирование о том, куда и к кому следует обращаться за помощью в таких случаях. Для этого с детьми проводятся беседы, в школе постоянно обновляется стендовая информация (размещены телефоны доверия по жестокому обращению с детьми, региональной службы помощи детям). За последние несколько лет фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних выявлено не было.

Анализируя проделанную деятельность и результаты можно сделать следующие выводы: вышеуказанные материалы позволяют сделать вывод о системной социально-правовой работе по реализации задач комплексной социальной защиты несовершеннолетних.

- ✓ За 2020 год обучающимися не было совершено правонарушений;
- ✓ Постоянно ведется профилактическая, просветительская деятельность с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию, и их родителями (законными представителями);

- ✓ Самообследование представлено на обсуждение и оценку деятельности педагогическому совету;
- ✓ Принять к действию рекомендации педагогического совета.

Определены цель, задачи на 2021 учебный год:

Цель:

- ✓ Создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в ОУ, семье и социальном окружении;
- ✓ Оказание социально-правовой помощи участникам образовательной деятельности;
- ✓ Профилактическая деятельность по предупреждению совершения противоправных поступков и антиобщественного поведения;
- ✓ Оказание помощи обучающимся, попавшим и попадающим в трудную жизненную ситуацию;
- ✓ Содействие педагогическим работникам, классным руководителям, родителям (законным представителям) в воспитании детей, формировании принципов взаимопомощи, толерантного отношения, ответственности за свои поступки и поведение, способности к активному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

Задачи:

- ✓ Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся;
- ✓ Организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям (законным представителям), а так же обучающимся «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении;
- ✓ Профилактика правонарушений среди обучающихся;
- ✓ Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты;

Организация работы органов ученического самоуправления

Ученическое самоуправление – форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в принятии и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Практические навыки и умения, социальные установки и ценности, которые формируются в процессе самоуправления, во многом определяют жизнеспособность и социальные перспективы наших выпускников. В нашей школе ученическое самоуправление осуществляется через активы классов. На уровне школы создан Совет учащихся «МИКС» («Молодые, Инициативные, Креативные, Спортивные»). В состав Совета учащихся входят обучающиеся 4-9 классов (10 человек). Под руководством Совета учащихся в 2020 году были проведены в основном школьные традиционные мероприятия:

- акция «Почта добра» (в рамках декады пожилого человека вручение поздравительных открыток школьниками);
- концерт ко Дню учителя;
- распространение буклетов о вреде курения среди школьников и жителей поселка в рамках акции ко дню отказа от курения;
- операция «Покормите птиц!»;
- Новогоднее представление для обучающихся 1-4 и 5-9 классов;

- конкурсno-развлекательные программы для мальчиков ко Дню защитника Отечества в классах;
- конкурсno-развлекательные программы к 8 Марта в классах;
- трудовые десанты по уборке территории школы и поселка, территории мемориала павшим воинам;
- участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Солдатский платок», «Бессмертный полк», «Свеча памяти»;

Действует на базе школы детская общественная организация «Искра», куда входят обучающиеся 5-9 классов. Основными направлениями деятельности организации является социализация школьников, включение в полезно-значимую совместную деятельность, создание условий для творческого, художественного, интеллектуального развития детей в рамках патриотического, физкультурно-оздоровительного, эстетического воспитания. Основные мероприятия, в которых принимает участие организация: подготовка и проведение традиционных школьных мероприятий, акции, операции по пропаганде здорового образа жизни, игры, конкурсы, викторины, посвященные памятным датам, встречи с ветеранами, конкурсы, выставки рисунков, поделок, спортивные соревнования.

Общие выводы:

Проанализировав воспитательную деятельность школы за 2020 год, можно сделать вывод, что проведена большая работа, классные руководители справились с поставленными целями и задачами, ответственно и добросовестно отнеслись к своим обязанностям. Но надо отметить, что существуют на сегодняшний день проблемы и трудности: отсутствие необходимых специалистов для работы с обучающимися – психолога, вожатой; большая учебная нагрузка у педагогов, нехватка времени; низкая активность обучающихся, в основном в различных мероприятиях, акциях, конкурсах участвуют одни и те же ребята, необходим дифференцированный подход, чтобы вовлечь наибольшее количество детей; недостаточно развито ученическое самоуправление; не все классные руководители проводят диагностическую работу на должном уровне; есть недостатки в работе с детьми «группы риска». В 2021 году необходимо скоординировать направления деятельности с учетом данных проблем.

Следовательно, задачи на следующий год:

1. Провести социально-педагогическую диагностику контингента обучающихся и родителей с целью выявления проблем в сфере обучения, воспитания и общения.
2. Продолжить работу по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности; формированию у детей нравственной и правовой культуры.
3. Продолжить работу по активизации и поддержке детского самоуправления, работы детских общественных организаций.
4. Продолжить создание условий для развития творческих способностей обучающихся. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня.
5. Активизировать работу с родителями с целью повышения воспитательного уровня семьи.
6. Разработать комплекс мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности, направленный на правовое просвещение обучающихся и их родителей. Продолжить взаимодействие с правоохранительными органами.
7. Вовлечь обучающихся, состоящих на разных видах учета, «группы риска» в кружки и секции, организованные формы летнего отдыха, трудоустройство.

8. Активизировать работу ШМО классных руководителей. Спланировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта в работе классных руководителей.

IV. Содержание и качество подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2018–2020 годы

№ п/п	Параметры статистики	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год	2020–2021 учебный год (1 полугодие)
1.	Количество детей, обучающихся на конец учебного года (для 2018–2019 – на конец 2019 года), в том числе:	232	234	240
	– начальная школа	111	103	95
2.	– основная школа	121	131	145
	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:			
	– начальная школа	0	0	0
3.	– основная школа	0	0	0
	Не получили аттестата:			
4.	– об основном общем образовании	0	0	0
	Окончили основную школу с аттестатом особого образца:	4	2	0

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется. Профильного и углубленного обучения в МБОУ Шелоковской ОШ нет.

Результаты освоения федеральных государственных образовательных стандартов по программе начального общего образования в 2020 году

Предмет	Количество выпускников – чел.	Количество выпускников, показавших положительный результат	
		чел.	%
Математика	103	103	100
Русский язык	103	103	100

Результаты освоения федеральных государственных образовательных программ основного общего образования

Предмет	2018 год			2019 год			2020 год		
	Количество выпускников-участников ГИА (чел.)	Количество выпускников, показавших положительный результат		Количество выпускников-участников ГИА (чел.)	Количество выпускников, показавших положительный результат		Количество выпускников-участников ГИА (чел.)	Количество выпускников, показавших положительный результат	
		чел.	%		чел.	%		чел.	%
Математика	29	29	100	23	23	100	0	0	0
Русский язык	29	29	100	23	23	100	0	0	0

В 2019 – 2020 учебном году выпускники 9 класса не участвовали в ГИА из-за сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID – 19. На основании Приказа Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2020 года № 293/650 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году» результатами государственной итоговой аттестации за 9 класс в 2019-2020 учебном году были признаны результаты промежуточной аттестации по математике и русскому языку как обязательным предметам, общественнознанию, информатике, биологии и географии как предметам по выбору. Данные результаты явились основанием для выдачи аттестатов об основном общем образовании.

Сравнительный анализ качества образования

	2017–2018 учебный год	2018–2019 учебный год	2019–2020 учебный год	1 полугодие 2020–2021 учебного года
Всего учащихся	239	232	233	241
на «5» человек/процентов	38 (17 %)	25(12%)	25(14%)	23(11%)
на «4» и «5» человек/процентов	87 (39%)	71 (34 %)	91 (43,8 %)	75 (35,7 %)
не успевают человек/процентов	0	1 (0,4 %)	0 (0 %)	2/1 %
процент успеваемости	100%	99,5%	100%	99 %
процент качества	56 %	46%	57,8%	46,7 %

Результаты успеваемости по классам в 2020 году

Класс	Всего учащихся (аттестованных)	На «5»	На «4» и «5»	Неуспевающих	С одной «4»	С одной «3»	Классный руководитель
2	24	3 12,5%	12 50%	-	1 4,2%	1 4,2%	Золотова М.Ю.
3	20	1 5%	11 55%	-	-	2 10%	Александрова А.В.
4	20	2 10%	8 40%	-	1 5%	-	Холодова Т.А.
5а	21	1 4,7%	10 47,6%	-	-	1 4,7 %-	Базаева Е.К.
5б	18	3 17%	5 28%	-	-	1 6%	Гладышева И.И.
6а	16	3 18,8%	9 56,3 %	-	1 6,3 %	-	Пестова С.В.
6б	15	-	3 20%	-	-	2 13%	Ревина Г.Н.
7а	14	2 14,3 %	3 21,4%	1 7,2 %	-	-	Новоторова М.В.
7б	16	3 19%	1 6,3 %	-	-	1 6,3%	Мануилова В.А.
8	25	4 16%	7 28%	1 4%	-	2 8%	Яшунина Н.В.
9	21	1 4,2%	6 25%	-	-	1 4,2 %	Обмолова Т.П.
Итого:	210	23 (11 %)	75 (35,7 %)	2 1 %	3 (1,4 %)	11 (5,2 %)	

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего и основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году с результатами освоения обучающимися программ начального общего и основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2019 году, то можно отметить, что процент обучающихся, окончивших учебный год на «4» и «5», снизился на 8,1% (2019 г. – 43,8 %), процент обучающихся, окончивших учебный год на «5», также снизился на 3%, процент качества знаний понизился значительно, на 11,1 % (в 2019 г. – 57,8%).

Сравнительный анализ результатов ГИА-9

Предметы	Средний балл		
	2017-2018 учебный год	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год
Обязательные предметы			
Русский язык	3,4	3,8	-
Математика	3,2	3,7	-
Предметы по выбору			
Обществознание	3,6	3,3	-
Информатика и ИКТ	5	4,4	-
Биология	3,1	3,2	-
Физика	-	-	-
Химия	4	-	-

Анализ по качеству подготовки обучающихся по основным образовательным программам в 2019-2020 учебном году не проводился, так как выпускники не участвовали в ГИА из-за сложной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID – 19.

Результаты участия обучающихся МБОУ Шелокшанской ОШ во Всероссийской олимпиаде школьников

Учебный год	Призовые места					
	Муниципальный этап		Региональный этап		Всероссийский этап	
	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%	КОЛ-ВО	%
2018 – 2019	2	0,86	0	0	0	0
2019 – 2020	4	3,05	0	0	0	0
2020 – 2021	4	2,9	0	0	0	0

Сравнительный анализ участия обучающихся МБОУ Шелокшанской ОШ в муниципальном этапе ВОШ

	2018-2019 учебный год	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год
Количество участников	18	20	16
Количество победителей/призеров	0/2	1/3	1/3

Результаты участия обучающихся МБОУ Шелокшанской ОШ в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах в 2020 году

№ п/п	Название олимпиады, конкурса, смотра	Время проведения	Количество участников	Победители	Призеры	Учитель
Муниципальный уровень						
1.	Муниципальный этап ВОШ	Октябрь-декабрь	20	1 (география) Бирюкова Н. (7б кл.)	2 (технология) Усталкова Д. (7а кл.) Воробьева Е. (8 кл) 1 (обществознание) Бирюкова Н. (7бкл.)	Обмолова Т.П. Мануилова В.А. Ревина Г.Н.
2.	Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры»	Январь	54	-	3 Лаврухина К. (5б кл.)	Сусина Л.А.
3.	Всероссийская дистанционная олимпиада «Отличник»	Сентябрь - ноябрь	1	-	3 Горшков Н. (3 кл.)	Александрова А.В.
4.	Итоговая олимпиада по математике «Буковкин»	Ноябрь	1	-	3 Горшков Н. (3 кл.)	Александрова А.В.
5.	Международная дистанционная олимпиада «Олимпус»	Сентябрь - ноябрь	1	1 (биология, окружающий мир, английский язык) Фадеева А. (5б кл)	2 (история) Фадеева А. (5б кл) 3 (информатика) Фадеева А. (5б кл)	Гладышева И.И.
6.	Районная олимпиада по информационным и компьютерным технологиям	Март	3	1 Светелик Е. (7 кл.)	3 Воробьева Е. (7 кл.)	Гладышева И.И.
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Отечество 2020»	Март	4	1 Пестова П. (5а кл.) Зайченко Е. (4б кл.) Фадеева Ана (4б класс)	2 Юртова В. (5б кл.) Сухов М. (5б кл.)	Пестова С.В. Александрова А.В.
8.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса исследовательских	Февраль	3	1 Пестова П. (5а класс)	-	Пестова С.В.

	краеведческих работ «Моя семья в истории страны»						
9.	Региональный этап Всероссийского конкурса исследовательских краеведческих работ «Моя семья в истории страны»	Февраль	3	-	3	Пестова П. (5а класс)	Пестова С.В.
10.	Районная конференция НОУ «Исследовательская деятельность школьников»	Май	3	-	2	Зайченко О. Шибанова К. Светелик Е. 3 Ермилова Д. Воробьева Е.	Яшунина Н.В.
11.	МБУ ДО «ЦВР» Конкурс «Классные девчонки»	Февраль	1	-		Клюкина А. (7 кл.)	Курапин А.Н.
12.	Туристическо – краеведческий квест «Наш город»	Декабрь	8	1 (8 кл.)		-	Курапин А.Н.
13.	Региональный этап Всероссийского конкурса творческих работ «Я и Россия: мечты о будущем»	Октябрь	1	-		Горшков Н. (3 кл.)	Александрова А.В.
14.	Интеллектуальный центр дистанционных технологий «Новое поколение»	Октябрь	1	-		2 Горшков Н. (3 кл.)	Александрова А.В.
15.	Конкурс «Боевых листов»	Январь Февраль Март Апрель Май	7	1		2 Клюкина А. (7 кл.) Ермилова Д. (7 кл.) Воробьева К. (7 кл.) Романова А. (7 кл.) Лапуцкая В. (7 кл.) Шибанова К. (7 кл.) Зайченко О. (7 кл.)	Курапин А.Н.

16.	Конкурс фотографий «Будь ярче, будь заметней»	Октябрь	56	1	2	Гладышева И.И.
17.	Всероссийский конкурс творческих работ учащихся «Эколята – друзья и защитники природы»	Декабрь	2	-	3	Золотова М.Ю.
18.	Конкурс рисунков «Мой Нижний Новгород»	Декабрь	4	-	3	Александрова А.В.
19.	Муниципальный этап областного конкурса детского и юношеского изобразительного искусства «Я рисую мир»	Ноябрь	13	-	2 Зверева А. (16 кл.) Пестова П. (6 кл.) 3 Астафьева А. (5а) Ильин Д. (5а кл.)	Кочеткова Е.А. Пестова С.В. Базаева Е.К.
20.	«Елочная игрушка»	Декабрь	10	1 Шамшина Д. (16 кл.) Ермилова М. (3 кл.)		Кочеткова Е.А. Александрова А.В.
21.	Районная природоохранная акция «Покормите птиц»	Август	3	-	2 Архипова А. 3 Пестова П.	Антонова Т.О. Пестова С.В.
22.	Районный фестиваль «Птицы». Всемирный день наблюдения за птицами.	Ноябрь		1	-	Александрова А.В.
23.	Районный фестиваль «Птицы». Конкурс рисунков	Ноябрь	26	1 Шпигрева К. (1 кл.)	2 Шамин В. (2 кл.) Какуркин Р. (3 кл.) Кочеткова А. (3 кл.)	Золотова М.Ю. Александрова А.В.

Исходя из приведенных данных, можно сделать вывод, что процент участия обучающихся МБОУ Шелокпанской ОШ в олимпиадах, конкурсах, смотрах разных направлений муниципального уровня достаточно высок: 100 обучающихся (42 %).

V. Востребованность выпускников МБОУ Шелокшанской ОШ

Год выпуска	Основная школа		
	Всего	Перешли в 10-й класс Школы	Перешли в 10-й класс другой ОО
2018	29	0	7
2019	23	0	6
2020	25	0	5
			Поступили в профессиональную ОО
			22
			17
			20

Вывод: можно отметить, что в 2020 году уменьшилось число обучающихся, продолживших обучение в 10 классе, по сравнению с прошлым годом. Только 5 выпускников обучаются в 10 классе. Остальные обучающиеся из числа девятиклассников продолжают обучение в техникумах и колледжах.

VI. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Внутришкольный контроль

Наименование показателя	Фактическое значение
Формы (виды) внутришкольного контроля	Тематический, персональный, фронтальный, классно-обобщающий
Периодичность проведения внутришкольного контроля	Постоянно по плану
Формы отчетности	Справка, аналитическая справка, протокол заседания педагогического совета, протоколы совещаний при директоре, заместителе директора

По итогам внутренней оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствует базовому уровню, сформированность личностных результатов средняя.

Результаты участия обучающихся 5 класса во Всероссийских проверочных работах в сентябре – октябре 2020 года по программам обучения 4 класса.

Выпускники начальной школы МБОУ Шелокшанской ОШ успешно справились с проверочными работами по всем трем предметам. Наибольшее число выпускников начальной школы подтвердили свою журнальную отметку по всем предметам. В МБОУ Шелокшанской ОШ, как и по району, четвероклассники получили более высокие отметки по окружающему миру, самый низкий процент успеваемости по математике, качество обученности по всем предметам выше районных показателей.

Результаты участия обучающихся 6-8 классов во Всероссийских проверочных работах в сентябре – октябре 2020 года по программам обучения 5 – 7 классов.

В ВПР приняли участие 31 обучающийся 6 классов. По математике, русскому языку и истории более половины обучающихся подтвердили свои журнальные оценки. По биологии результаты крайне низкие, что говорит о неэффективности четвертных оценок, о низком уровне усвоения учебного материала. Обучающиеся 7 классов справились с проверочными работами. Менее половины обучающихся подтвердили

свои четвертные отметки. Высокая доля обучающихся, понизивших журнальную отметку по всем предметам: по математике (74%), обществознанию (64%), по истории (67%). Повысили журнальную отметку по географии (36%). Восьмиклассники хорошо справились с работами по биологии, географии, физике. Хуже всего результаты по русскому языку, истории, английскому языку. По всем предметам большинство «отличников» не подтвердили свои результаты. Качество обученности по математике, русскому языку, истории, английскому языку ниже, чем по району.

В соответствии с Методическими рекомендациями об организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре - октябре 2020 года, разработанными Институтом стратегии развития образования Российской академии образования, на основании приказа департамента образования Кстовского муниципального района от 02.12.2020 № Исх - 126-14-663489/20 «Об организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в 2020 году», и в целях проведения анализа результатов Всероссийских проверочных работ 2020 года и использования их результатов, в МБОУ Шелоханской ОШ был проведен ряд мероприятий.

I. Педагогическим коллективом МБОУ Шелоханской ОШ были изучены Методические рекомендации об организации образовательного процесса общеобразовательных организаций на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в сентябре - октябре 2020 года, разработанные Институтом стратегии развития образования Российской академии образования.

II. Разработан План мероприятий («дорожная карта») МБОУ Шелоханской ОШ по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020г.

III. Учителями - предметниками были внесены изменения в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, программ дополнительного образования с изменениями на основании результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года.

IV. Проведение педагогического совета (протокол № 5 от 04.12.2020 года), где рассматривались следующие вопросы:

1. Анализ результатов ВПР, проведенных в сентябре - октябре 2020 года.

2. Знакомство с Планом мероприятий («дорожной картой») МБОУ Шелоханской ОШ по реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях на основе результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 г.

3. Утверждение изменений в Положении о внутренней системе оценки качества образования МБОУ Шелоханской ОШ на основании результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года.

4. Утверждение рабочих программ учебных предметов (с изменениями) на основании результатов ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года.

V. Директором школы был издан приказ «Об организации образовательного процесса в МБОУ Шелоханской ОШ на уровне основного общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных в 2020 году» от 04.12.2020 года № 351.

VI. Учителями - предметниками были организованы и проведены учебные занятия с учетом соответствующих изменений, внесенных в рабочие программы по учебным предметам.

VII. Учителями - предметниками проведен оценочный этап. Оценочный этап прошел в форме тестов, самостоятельных и контрольных работ. КИМы были сформированы из заданий с западающими результатами, для оценки несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, которые содержатся в контрольно - измерительных материалах проверочной работы по конкретному учебному предмету по результатам ВПР, проведенных в сентябре – октябре 2020 года.

VIII. Учителями - предметниками проведен анализ результатов оценочных процедур. Анализ показал следующее:

-запланированная работа по результатам ВПР, проведенных в сентябре-октябре 2020 года проведена эффективно;

-внесенные изменения в рабочие программы и организованные учебные занятия, с учетом соответствующих изменений, внесенных в рабочие программы по учебным предметам, были эффективны;

- показатели по западающим темам улучшились по всем учебным предметам.

IX. Проведен анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, которые содержатся в обобщенном плане варианта проверочной работы по конкретному учебному предмету.

VII. Оценка кадрового состава

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии с потребностями школы и требованиями действующего законодательства. Основные принципы кадровой политики направлены на:

- сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

В школе работают 18 педагогических работников.

Из них:

- учителей – 16 человек;
 - руководящих работников – 2 человека;
- из них:
- директор – 1 человек;
 - заместитель директора – 1 человек.

Распределение педагогических работников по стажу работы

Всего педагогических работников	Количество работников/ %				
	до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет
18	2/11,1 %	-	3/16,7 %	2/11,8 %	2/11,8 %
					9/50 %

Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей школы - 7 человек, что составляет 41 %.

Сведения об образовании педагогических работников

Имеют высшее образование	15
в том числе педагогическое	15
Имеют среднее профессиональное образование	3
в том числе педагогическое	3
Имеют среднее (полное) общее образование	0
Из них учатся в ссузах, вузах	0

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации руководящими и педагогическими работниками

Всего руководителей и педагогических работников	18
Количество руководителей и педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации или профессиональную переподготовку за 2020 год	13

Из 16 учителей высшую квалификационную категорию имеет - 1 учитель, первую - 12 человек, СЗД - 1 человек, не подлежат аттестации - 2 человека.

№ п/п	Предмет	Общее кол-во педагогических работников	Всего аттестовано		В том числе						Пед. работники, не подлежащие аттестации на СЗД	
					В		П		СЗД		кол-во	%
			кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
1.	Русский язык и литература	3	2	66	0	0	2	66	0	0	1	33
2.	Английский язык	1	1	100	0	0	1	100	0	0	0	0
3.	Математика	1	1	100	0	0	1	100	0	0	0	0
4.	Информатика и ИКТ, физика	1	1	100	0	0	1	100	0	0	0	0

5.	История и обществознание	1	1	100	0	0	1	100	0	0	0	0
6.	География, ОБЖ	1	1	100	0	0	1	100	0	0	0	0
7.	Биология, химия	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
8.	Технология	1	1	100	0	0	1	100	0	0	0	0
9.	Физическая культура	1	1	100	0	0	1	100	0	0	0	0
10.	Начальные классы	5	5	100	1	20	3	60	1	20	0	0
	ИТОГО	16	14	88,2	1	6,3	12	75,6	1	6,3	2	12,6

Выводы: в МБОУ Шелоханской ОШ есть положительная динамика повышения уровня квалификации педагогов по результатам аттестации. Но необходимо отметить, что учителя проходят аттестацию в основном на 1 квалификационную категорию и очень редко сдают на высшую квалификационную категорию.

В период дистанционного обучения все педагоги прошли дистанционные курсы повышения квалификации «Дистанционное обучение: организация процесса и использование бесплатных приложений, курсов, видеолекций», 16 часов (13 человек), «Дистанционное обучение: от создания контента до организации образовательного процесса», 36 часов (1 человек), «Современные технологии онлайн - обучения», 72 часа (1 человек). В период дистанционного обучения все педагоги успешно освоили онлайн-сервисы, применяли современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы. Наиболее популярными образовательными платформами в период дистанционного обучения были: «Дневник.ру», приложение «Якласс», АИС, РЭШ, Учи.ру, ZOOM.

Таким образом, оценивая уровень профессиональной подготовки педагогических работников школы, мы можем сделать вывод о том, что его повышение играет немаловажную роль в организации качественного образования обучающихся. Развитие профессионально-педагогических способностей непосредственно связано с педагогическими умениями и навыками, которыми должен владеть каждый компетентный преподаватель. Благодаря повышению уровня профессиональной подготовки педагогических работников должно улучшиться качество образования учащихся, что отразится на результатах промежуточной аттестации, ВПР, ГИА.

VIII. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Основные показатели за 2020 год

№	Основные показатели	
1.	Количество учащихся в школе	240
2.	Количество читателей	135
3.	Количество посещений библиотеки	1705
4.	Книговыдача с учебниками	4500
	Книговыдача без учебников	1105
5*.	Средняя посещаемость	12,6
6*.	Средняя читаемость	8,1
7*.	Книгообеспеченность	83,4

8*. Обращаемость	19,8
9. Поступило за 2020 год	1413
основной фонд	0
учебники (бюджет	1413
внебюджет)	0

Справочно-библиографический аппарат библиотеки

Алфавитный каталог	2500
Систематический каталог	3000
Систематическая картотека	0
Картотека учебной литературы	3200

Массовая работа

Общее количество мероприятий	14
В т.ч.: в начальной школе	8
для учащихся ср.школы	4
для учащихся ст.школы	0
для педагогических работников	2

Виды массовых мероприятий	Библиотечные уроки, выставки книг, литературные викторины, рейды, акции, экскурсии
---------------------------	--

Выставочная работа

Общее количество книжных выставок	11
Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)	«2020 год – год Памяти и славы», «Писатели-юбиляры 2020», «День учителя», «Конкурсы рисунков», «125 лет со дня рождения С.А.Есенина», «130 лет со дня рождения Б.Л.Пастернака», «215 лет со дня рождения Х.К.Андерсена», «205 лет со дня рождения П.П.Ершова», «110 лет со дня рождения А.Т.Твардовского», «Города-герои», «Тема Великой Отечественной войны в произведениях русских писателей и поэтов»

Читатели

	количество человек на 31.12.2020 г.	читателей
Общее количество обучающихся	240	135
Учащихся начальной школы	95	85
Учащихся средней школы	145	50
Учащихся старшей школы	0	0
Педагогических работников	21	21

Прочих	13	10
Всего за год	274	166
Инфраструктура		
№	Вопрос	
1.	Библиотека (да - 1, нет - 0)	1
2.	Площадь библиотеки	33
3.	Читальный зал (да - 1, нет - 0)	1
	а) совмещен с библиотекой (да - 1, нет - 0)	1
	количество рабочих мест (указать сколько)	4
	б) читальный зал отдельно (да - 1, нет - 0)	0
	с числом не менее 25 рабочих мест (да - 1, нет - 0)	0
	с числом менее 25 рабочих мест (да - 1, нет - 0)	0
	количество рабочих мест (указать сколько)	0
4.	АРМ библиотекаря (да - 1, нет - 0)	1
	а) наличие компьютера (да - 1, нет - 0)	1
	наличие нового компьютера (да - 1, нет - 0)	0
	б) подключение к локальной сети (да - 1, нет - 0)	1
	в) выход в Интернет (да - 1, нет - 0)	1
5.	Наличие сканера (да - 1, нет - 0)	0
	количество	0
6.	Наличие принтера (да - 1, нет - 0)	0
	количество	0
7.	Наличие МФУ (да - 1, нет - 0)	1
	количество	1
8.	Наличие оборудования для проведения массовых библиотечных мероприятий (да - 1, нет - 0)	1
	перечислить оборудование	книжные витрины
9.	Персональные компьютеры для пользователей (да - 1, нет - 0)	
	количество	0

10.	Наличие медиатеки (да - 1, нет - 0)	0
	количество экз.(всего)	0
	из них учебной литературы	0
	энциклопедий, справочной литературы	0
	научно-популярной литературы	0
11.	Умение библиотекаря работать в программах Word(да -2, нет - 0, недостаточно -1)	2
	Excel(да -2, нет - 0, недостаточно -1)	1
	Power Point(да -2, нет - 0, недостаточно -1)	2
	Mark SQL - версия для школьных библиотек (да -2, нет - 0, недостаточно -1)	0
12.	Электронная картотека учебной литературы (да - 1, нет - 0)	0
	Количество экз.	0
13.	Наличие собственных электронных продуктов (да - 1, нет - 0)	1
	презентации	12
	проекты	0
	фильмы	0
	другое	
14.	Наличие веб- страницы на сайте ОУ(да - 1, нет - 0)	0
15.	Наличие Интернет-ресурса	0
16.	Комфортность библиотечной среды (да -2, нет - 0, недостаточно -1)	1
17.	Выступления (где, тема)	0

Средства, израсходованные на учебники в 2020 году

№ п/п	Источники финансирования	январь - декабрь 2020	
		Кол-во (экз.)	Сумма (руб.)
1.	Средства бюджетов субъектов Российской Федерации	1413	562942,9
2.	Средства муниципальных бюджетов	-	-
3.	Внебюджетные средства	-	-
	Итого	1413	562942,9

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.12.2020 г. № 766 с изменениями и дополнениями. Необходимо приобрести

следующее оборудование для библиотеки в соответствии с требованиями ФГОС: ПК для работы обучающихся, проектор, ЭОР, необходимую художественную литературу.

IX. Оценка материально-технической базы

Число зданий и сооружений (ед)		1
Общая площадь всех помещений (м ²)		2266,9
Число классных комнат (включая учебные кабинеты и лаборатории) (ед)		14
Их площадь (м ²)		1070
Число мастерских (ед)		2
в них мест (место)		40
Число тракторов для учебных целей (ед)		0
Имеет ли учреждение физкультурный зал (да - 1, нет - 0)		1
Имеет ли учреждение плавательный бассейн (да - 1, нет - 0)		0
Имеет ли учреждение актовый или лекционный зал (да - 1, нет - 0)		1
Имеет ли учреждение музей (да - 1, нет - 0)		1
Размер учебно-опытного земельного участка в гектарах (при отсутствии участка поставить "0") (га)		0,1 га
Размер подсобного сельского хозяйства в гектарах (при отсутствии поставить "0") (га)		0
Имеется ли столовая или буфет с горячим питанием (да - 1, нет - 0)		1
в т. ч. в приспособленных помещениях (да - 1, нет - 0)		0
Число посадочных мест в столовых, буфетах – всего (мест)		70
в т. ч. посадочных мест в приспособленных помещениях		0
Численность обучающихся, пользующихся горячим питанием (чел)		228
Численность обучающихся, имеющих льготное обеспечение горячим питанием (чел)		41
Число книг в библиотеке (книжном фонде) (включая школьные учебники), брошюр, журналов (при отсутствии библиотеки поставить "0") (ед.)		20032
в т. ч. школьных учебников (ед.)		13986
Техническое состояние общеобразовательного учреждения:		0
требуется ли капитального ремонта (да - 1, нет - 0)		
в них зданий (ед)		0
находится ли в аварийном состоянии (да - 1, нет - 0)		0
в них зданий (ед)		0

имеют все виды благоустройства (да - 1, нет - 0)		1
Наличие:		
водопровода (да - 1, нет - 0)		1
центрального отопления (да - 1, нет - 0)		1
канализации (да - 1, нет - 0)		1
Число автомобилей для учебных целей (при отсутствии автомобилей поставить "0") (ед)		0
Число автотранспортных средств, предназначенных для перевозки учащихся (при отсутствии автотранспортных средств поставить "0") (ед)		1
в них пассажирских мест (мест)		22
Число автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд (при отсутствии автотранспортных средств поставить "0") (ед)		0
Число кабинетов основ информатики и вычислительной техники (при отсутствии таких кабинетов поставить "0") (ед)		1
в них рабочих мест с ЭВМ (мест)		12
Число персональных ЭВМ (ед)		55
из них:		
приобретенных за последний год		5
используемых в учебных целях		43
Число персональных ЭВМ в составе локальных вычислительных сетей (из общего числа персональных ЭВМ) (ед)		35
из них:		
используется в учебных целях (ед)		31
Число переносных компьютеров (ноутбуков, планшетов) (из общего числа персональных ЭВМ) (ед)		19
из них:		
используется в учебных целях (ед)		18
Число мультимедийных проекторов		5
Число интерактивных досок		15
Число многофункциональных устройств (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)		26
Подключено ли учреждение к сети Интернет (при наличии поставить "1", при отсутствии - "0")		1
Тип подключения к сети Интернет (при наличии поставить "1" при отсутствии "0"):		0
модем		
выделенная линия		1

спутниковое		0
Скорость подключения к сети Интернет: от 128 кбит/с до 256 кбит/с (да, нет)		0
от 256 кбит/с до 1 мбит/с (да - 1, нет - 0)		0
от 1 мбит/с до 5 мбит/с (да - 1, нет - 0)		0
от 5 мбит/с и выше (да - 1, нет - 0)		1
Число персональных ЭВМ, подключенных к сети Интернет (ед)		35
из них: используется в учебных целях (ед)		31
Имеет ли учреждение адрес электронной почты (при наличии поставить "1", при отсутствии - "0")		1
Имеет ли учреждение собственный сайт в сети Интернет (при наличии поставить "1" при отсутствии "0")		1
Ведется ли в учреждении электронный дневник, электронный журнал успеваемости (да - 1, нет - 0)		1
Имеет ли учреждение электронную библиотеку (при наличии поставить "1", при отсутствии - "0")		1
Реализуются ли в учреждении образовательные программы с использованием дистанционных технологий (да - 1, нет - 0)		1
Имеет ли учреждение пожарную сигнализацию (да - 1, нет - 0)		1
Имеет ли учреждение дымовые извещатели (да - 1, нет - 0)		1
Имеет ли учреждение пожарные краны и рукава (да - 1, нет - 0)		0
Число огнетушителей (ед)		22
Число сотрудников охраны (при отсутствии охраны поставить "0") (чел)		3
Имеет ли учреждение системы видеонаблюдения (да - 1, нет - 0)		1
Имеет ли учреждение «тревожную кнопку» (да - 1, нет - 0)		1
Имеет ли учреждение условия для беспрепятственного доступа инвалидов (да - 1, нет - 0)		1
Число принтеров		3
Число сканеров		1

Достижение показателей доступности ОО для детей-инвалидов и детей с ОВЗ

В 2020 году в соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») по повышению значений показателей доступности для инвалидов и детей с ОВЗ объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования были проведены следующие мероприятия:

Показатель доступности	Мероприятие
Содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него.	Имеется кнопка вызова сотрудника школы для оказания помощи ребенку-инвалиду. Назначение ответственных лиц из числа сотрудников школы для оказания помощи

Возможность самостоятельного передвижения ребенка-инвалида по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги с помощью работников объекта.	ребенку-инвалиду при входе в объект и выходе из него, при передвижении по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги. Приказ о назначении ответственных от 31.08.2020 г. № 197. Инструктаж сотрудников. Ведение журнала инструктажа.
Предоставление необходимых услуг по месту жительства ребенка-инвалида.	Индивидуальное обучение обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, на дому, составление индивидуального учебного плана, расписания занятий, использование электронного обучения и дистанционных технологий (приказы от 31.08.2020 г. № 194, 195).

Таким образом, объект и предоставляемые на нем услуги в сфере образования для детей-инвалидов и детей с ОВЗ частично доступны.

На 2021 год МБОУ Шелокшанской ОШ по повышению показателей доступности запланированы следующие мероприятия:

-оборудование доступного санитарно-гигиенического помещения для ребенка-инвалида с нарушениями ОДА;
-прохождение курсовой подготовки сотрудников школы для предоставления услуг тьютора ребенку с ОВЗ.

Выводы: организация учебно-воспитательного процесса соответствует нормативным требованиям, способствует развитию обучающихся и сохранности их здоровья. Все учебные кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием, ПК для учителя, дидактическим материалом. В целях создания информационно-образовательной среды имеется необходимое информационно-техническое оборудование: кабинет информатики, школьная локальная сеть с выходом в Интернет, школьный сайт. Информационная безопасность поддерживается с помощью контентной фильтрации. Для организации и мониторинга образовательного процесса используется Автоматизированная информационная система управления образовательными организациями Нижегородской области как подсистема региональной информационной системы. Во всех классах, с 1 по 9, ведутся электронные журналы и дневники.

Имеющаяся материально-техническая база позволяет реализовать в полном объеме основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования и обеспечивает стабильное функционирование образовательной организации.

Анализ показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	240
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	95
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	145
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	0
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	98(46,7%)

Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	ГИА не проводилась
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	ГИА не проводилась
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	-
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	-
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	ГИА не проводилась
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	ГИА не проводилась
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	-
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	-
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отгличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отгличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	-
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрях, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	100 (42%)

Численность (удельный вес) учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	63 (27%)
– регионального уровня		2 (0,8%)
– федерального уровня		0
– международного уровня		0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	18
– с высшим образованием		15
– высшим педагогическим образованием		15
– средним профессиональным образованием		3
– средним профессиональным педагогическим образованием		3
Численность (удельный вес) педагогов с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	1 (6,3%)
– с высшей		12 (75,6%)
– первой		
Численность (удельный вес) педагогов от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	

– до 5 лет		5(27,8%)
– больше 30 лет		5(27,8%)
Численность (удельный вес) подработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	
– до 30 лет		4(22,2%)
– от 55 лет		4(22,2%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	18 (100%)
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	18 (100%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	1
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	19
Наличие в школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
– рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
– медиатеки		нет
– средств сканирования и распознавания текста		нет
– выхода в интернет с библиотечного компьютера		да
– системы контроля распечатки материалов		нет
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным	человек (процент)	240 (100%)

интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся			
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося		кв. м	

Анализ показателей указывает на то, что МБОУ Шелокпанская ОШ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС начального и основного общего образования. Школа укомплектована достаточным количеством педагогических кадров, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят курсы повышения квалификации.

Выводы:

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками Министерства просвещения РФ.
3. Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях.
4. В школе созданы условия для самореализации ребенка в учебной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, смотрах различного вида.
5. Наблюдается снижение уровня качества знаний.
6. На период самообследования положительная динамика в увеличении количества педагогов, имеющих первую квалификационную категорию.

Для выработки эффективных управленческих решений необходим постоянный мониторинг качества

по устранению дефицитов:

- освоение и внедрение педагогических технологий, способствующих повышению качества образования;
- эффективное использование имеющихся электронных, информационных ресурсов для развития творческого потенциала обучающихся;
- реализация программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

по укреплению и развитию ОУ:

- корректировка Программы развития с целью поддержки имеющегося потенциала педагогического коллектива и эффективных образовательных результатов;
- совершенствование и укрепление материально-технической базы в соответствии с запросами социума;
- развитие сетевого взаимодействия, позволяющего осуществлять многообразие видов деятельности в соответствии с интересами, склонностями и потребностями обучающихся и их родителей.

Ершова О.Н.

