

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛОКШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

607672 Нижегородская область Кстовский район село Шелокша тел.(факс) (83145) 56-2-55  
e-mail: [korotimp@mail.ru](mailto:korotimp@mail.ru)

**РАССМОТРЕНО**

общим собранием работников  
МБОУ Шелокшанской ОШ  
(протокол от 26.12.2019 № 02)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБОУ Шелокшанской ОШ  
от 30.12.2019 № 485

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании работников**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Шелокшанская основная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шелокшанская основная школа» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами местного самоуправления в области образования, труда и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Деятельность Общего собрания работников Школы направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

**3. Компетенция Общего собрания работников**

3. 1. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка работников и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- обсуждение программы развития ОУ;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников, развития материально-технической базы учреждения;
- распределение стимулирующих выплат работникам ОУ;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений ОУ;
- рассмотрение вопросов создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- рассмотрение вопросов воспитательной работы в учреждении;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на представителей Учредителя Школы, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Общего собрания работников Школы имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности школы.

4.3. Каждый участник Общего собрания работников имеет право при несогласии с решением Общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания работников**

5.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы.

5.2. На заседание Общего собрания работников Школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который также избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее 2/3 сотрудников.

5.6. Решения Общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания работников Школы, не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

8.3. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Школы.

Прочито, пронумеровано  
и скреплено печатью, кол-во  
3 / три листов  
Директор Ершова О.Н.

