

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛОКШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

607672 Нижегородская область Кстовский район село Шелокша тел.(факс) (83145) 4-78-55  
e-mail: [korotinmp@mail.ru](mailto:korotinmp@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от 29.12.2021 № 08

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Шелокшанская ОШ»  
от 29.12.2021 № 397

**Положение о порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана, календарного учебного графика в МАОУ «Шелокшанская ОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки, согласования и утверждения учебного плана, календарного учебного графика в МАОУ «Шелокшанская ОШ» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) статья и определяет порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана, календарного учебного графика в МАОУ «Шелокшанская ОШ» (далее - Школа).

1.2. Учебный план - это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по классам и периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности, время, отводимое на их освоение и организацию, формы промежуточной аттестации учащихся Школы. Учебный план определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности, фиксирует максимальный допустимый объем учебной нагрузки учащихся.

1.3. Календарный учебный график - это составная часть образовательной программы. Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года (количество учебных недель), количество классов-комплектов в каждой параллели, регламентирует образовательный процесс на учебный год (даты начала и окончания учебных периодов, продолжительность каникул), регламентирует образовательный процесс на учебную неделю, на учебный день (количество смен, продолжительность уроков), регламентирует режим учебных занятий, организацию промежуточной и итоговой аттестации.

1.4. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

**2. Структура календарного учебного графика**

Календарный учебный график состоит из следующих разделов:

- Перечень образовательных программ, реализуемых в ОУ.
- Количество классов-комплектов в каждой параллели.
- Начало учебного года.
- Начало учебного года.
- Количество учебных недель в году.
- Количество учебных дней в неделю.
- Продолжительность учебных занятий по четвертям
- Каникулярный период.
- Режим работы ОУ

Начало и окончание работы объединений дополнительного образования, факультативов, спортивных секций.

- Окончание внеклассных и внешкольных мероприятий для обучающихся.
- Проведение промежуточной аттестации в переводных классах.
- Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 классе

### **3. Порядок разработки и утверждения календарного учебного графика**

3.1. Школа самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства в сфере образования, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. При разработке календарного учебного графика учитываются сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, продолжительность учебных периодов по всем уровням образования, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, количество классов - комплектов, режим занятий учащихся.

3.3. Календарный учебный график регламентирует организацию внеурочной деятельности.

3.4. Календарный учебный график составляется с учетом мнений участников образовательных отношений.

3.5. Проект календарного учебного графика на следующий учебный год проходит процедуру согласования с коллегиальными органами управления Школой, предусмотренными Уставом Школы.

3.6. Проект календарного учебного графика на следующий учебный год рассматривается на педагогическом совете Школы в мае текущего учебного года, решение которого оформляется протоколом.

3.7. На основании решения педагогического совета календарный учебный график утверждается приказом директора Школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

### **4. Структура учебного плана**

4.1. Учебный план ФГОС состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - вариативная часть). Вариативная часть учебных планов составляется с учетом возможностей Школы, на основе изучения потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Часы вариативной части с учетом возможностей Школы и с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей) могут быть выделены на:

- увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;
- на реализацию программ факультативных курсов, обеспечивающих удовлетворение интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей).
- введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;
- другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности учащихся.

4.3. Учебный план включает следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- сетка часов (недельная и годовая)

4.4. Пояснительная записка отражает:

- перечень нормативных документов федерального, регионального уровней, которые использовались при разработке учебного плана;
- предметные области;
- продолжительность учебного года;
- распределение часов на изучение учебных предметов с учетом специфики классов;
- формы промежуточной аттестации.

4.5 В сетке часов учебного плана отражается распределение по классам, годам обучения трудоемкости образовательной деятельности учащихся, осваивающего образовательную программу определенного уровня. Трудоемкость учебного плана, отраженная в сетке часов должна соответствовать требованиям образовательных стандартов ФГОС и СанПиН.

## **5. Порядок разработки и утверждения учебного плана**

5.1. Учебный план Школы разрабатывается и утверждается для каждого уровня (начального общего, основного общего) образования, с учетом реализации общеобразовательных, углубленных и профильных программ.

5.2. Учебный план разрабатывается с учетом принципа преемственности.

5.3. Учебные планы разрабатываются на основании примерных учебных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

5.4. Учебные планы разрабатываются и реализуются в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с учетом требований нормативных актов в области образования федерального и регионального уровней.

5.5. Для разработки и утверждения учебного плана предусматривается следующий порядок:

- В марте-мае текущего учебного года проводится анкетирование среди учащихся и их родителей (законных представителей) по выбору предметов вариативной части учебного плана на следующий учебный год.

- Итоги анкетирования доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

- Родительские комитеты классов (параллелей) рекомендуют администрации Школы учесть мнение учащихся и их родителей (законных представителей) при разработке учебных планов на следующий учебный год.

- Проект учебного плана на следующий учебный год проходит процедуру согласования с коллегиальными органами управления, предусмотренными Уставом школы.

- Проект учебного плана на следующий учебный год рассматривается на педагогическом совете школы в мае текущего учебного года, решение которого оформляется протоколом.

- На основании решения педагогического совета учебный план утверждается приказом директора Школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется на с советом родителей, согласуется Советом учащихся и утверждается приказом директора Школы. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию с советом родителей, Советом учащихся (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения и принимается на неопределённый срок.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются при изменении законодательства. При этом Положение принимается в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы, другими локальными актами школы.

Пронумеровано и прошнуровано  
*2/10/11*  
Директор МАОУ «Центлоксанская ОШ»  
*Ердова О.Н.*

