

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШЕЛОКШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»  
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

607672 Нижегородская область Кстовский район село Шелокша тел.(факс) (83145) 4-78-55  
e-mail: [korotinnp@mail.ru](mailto:korotinnp@mail.ru)

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
от 29.12.2021 № 08

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Шелокшанская ОШ»  
от 29.12.2021 № 397

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о ведении и проверке тетрадей в МАОУ «Шелокшанской ОШ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СП 2.4.3648-20 Уставом МАОУ «Шелокшанская ОШ»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика, иностранный язык, ИЗО;
- история, химия, физика, география, биология;

Проверка тетрадей является одним из способов контроля знаний учащихся.

1.3. Задачи проверки тетрадей:

- выполнение учителем норм проверки тетрадей.
- выполнение учащимися письменных работ.
- соблюдение единого орфографического режима.
- правильность ведения тетрадей для контрольных работ и их сохранность в течение года.
- соблюдать требования по оформлению тетрадей.

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, работ по развитию речи делаются соответствующие записи. На обложке тетради по иностранному языку делается следующая запись на английском языке: English Klasse, 5.

2.1. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). В тетрадях по всем предметам обязательно соблюдение «красной» строки (абзаца).

2.2. Дата выполнения работы записывается арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 2-9 классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 4 - 9

классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.

2.3. Размер полей в тетради устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.4. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии - указать вид выполненной работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и д.р.)

2.5. При выполнении заданий в тетради учащиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.

2.6. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки.

- по русскому языку линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой пропускаются 2 линии.

- текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.7. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Это требование применимо и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Контрольные работы возвращаются к следующему уроку.

2.8. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков и т.д.

## **2. Порядок проверки тетрадей**

2.1. Русский язык и литература

Рабочие тетради по русскому языку проверяются в 5 и 6 классах ежедневно, в 7 - 9 классах - наиболее значимые работы один раз в неделю.

Рабочие тетради по литературе в 5 - 9 классах проверяются не реже двух раз в месяц, Изложения и сочинения возвращаются через неделю в 5 - 9 классах.

Иностранный язык.

Рабочие тетради проверяются: в 5 и 6 классах - каждая работа, в 7 - 9 классах - один раз в неделю, тетради-словари проверяются у всех учащихся не реже одного раза в месяц.

Контрольные работы по русскому языку и иностранному языку возвращаются к следующему уроку.

Оценки за контрольные работы выставляются в журнал, за самостоятельные работы – по усмотрению учителя.

Объем домашней работы равен 1/3 объема классной работы.

2.2. По остальным предметам:

Проверка производится выборочно, но у всех учащихся - не реже одного раза в месяц.

2.3. Тетради лабораторных работ проверяются у всех учащихся в течение недели после проведения работы

2.4. Число контрольных, лабораторных, практических, творческих работ по всем предметам устанавливается учебными программами по предметам и тематическим планированием.

2.5. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

2.6. Тетради учащихся для изложений и сочинений по русскому языку и литературе, а также для лабораторных и контрольных работ по всем предметам проверяются у всех учащихся после каждой работы.

2.7. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2 – 9 х и контрольные работы по всем предметам во 2 - 4 классах проверяются к следующему уроку;
- изложения и сочинения в 5 - 7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 - 9-х классах проверяются в течение недели.

### **3. Особенности проверки**

3.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- в начальной школе:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2 -4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

- при пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком («I» орфографическая ошибка, «V» - пунктуационная);

- проверив диктант, списывание, изложение, сочинение, учитель подсчитывает и записывает в конце работы число орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется отметка за работу;

- после проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Над ошибками, как правило, учащиеся работают в тех же тетрадях, в которых выполняли соответствующие письменные работы;

- в основной:

- виды ошибок выносятся на поля тетради (I- орфографическая ошибка; V - пунктуационная ошибка, Л - логическая. Ф - фактическая, Р - речевая, речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией), ГР - грамматическая).

Ошибка подчеркивается, исправляется учителем.

-при проверке у учащихся классных и домашних работ, а также контрольных работ учащихся 5 - 9-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;

-проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок.

Пронумеровано и прошнуровано  
(страниц)  
Директор МАОУ «Центрланская ОШ»  
Ершова О.Н.

