

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛОКШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

607672 Нижегородская область Кстовский район село Шелокша тел.(факс) (83145) 47-8-55
e-mail: korotinnp@mail.ru; s_sh_kst@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

18.09.2023 г.

№ 290

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в 2023-2024 учебном году**

На основании приказа департамента образования администрации Кстовского муниципального округа от 18.09.2023 г. № Сл-126-14-763155/23 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок), организационно-технологической моделью, утвержденной приказом департамента образования администрации Кстовского муниципального округа от 21.08.2023 № Сл-126-14-681275/23 «Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Кстовском муниципальном округе» и приказом Министерства образования и науки Нижегородской области от 14.09.2023 № 316-01-63-2504/23 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) в 2023-2024 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в 2023-2024 учебном году в МАОУ «Шелокшанская ОШ» школьный этап Олимпиады по 14 общеобразовательным предметам:
 - 1.1. по пяти общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология) в онлайн-формате на платформе Образовательного центра «Сириус»;
 - 1.2. по девяти предметам: английский язык, русский язык, литература, история, обществознание, ОБЖ – по заданиям, технология, физическая культура, география, разработанным муниципальными предметно - методическими комиссиями в очном формате на базе образовательной организации.
2. Назначить Трусову Н.Н., учителя, ответственной за проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023 – 2024 учебном году.
3. Трусовой Н.Н., учителю, ответственной за проведение школьного этапа Олимпиады:
 - 3.1. обеспечить проведение Олимпиады в образовательной организации согласно прилагаемому графику;
 - 3.2. обеспечить участие всех заявивших о своем участии обучающихся в Олимпиаде в соответствии с графиком;
 - 3.3. организовать методическое сопровождение Олимпиады, тиражирование, комплектование и конфиденциальность олимпиадных заданий;
 - 3.4. обеспечить кодирование работ, заполнение и хранение протоколов по результатам Олимпиады (срок хранения 5 лет);
 - 3.5. провести информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию обучающихся в Олимпиаде;
 - 3.6. обеспечить присутствие независимого наблюдателя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

3.7. не позднее 31 октября 2023 года направить в информационно методический отдел:

- отчеты о количестве участников, победителей и призеров школьного этапа Олимпиады;

- заявку на муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников;

3.8. направить согласия (по запросу) по форме на эл. почты:

irinapolushina1612@yandex.ru; и metodist.kst@yandex.ru.

4. Назначить Мамонову А.М., учителя биологии, ответственной за проведение Олимпиады в онлайн - формате на платформе Образовательного центра «Сириус» в 2023-2024 учебном году.

5. Утвердить:

5.1. график проведения Олимпиады в онлайн - формате на платформе Образовательного центра «Сириус» в 2023-2024 учебном году (Приложение 1);

5.2. график проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам в МАОУ «Шелокшанская ОШ» в 2023-2024 учебном году (Приложение 2);

5.3. утвердить состав оргкомитета Олимпиады в образовательной организации (Приложение 3);

5.4. утвердить состав оргкомитета по организации и проведению Олимпиады в онлайн – формате на платформе Образовательного центра «Сириус» (Приложение 4);

5.5. утвердить состав жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 5);

5.6. утвердить состав апелляционной комиссии (Приложение 6).

6. **Оргкомитету** по организации и проведению школьного этапа Олимпиады:

6.1. обеспечить организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников;

6.2 обеспечить сбор согласий родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет, в срок не менее, чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады;

6.3. назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и провести их инструктаж, включающий правила проведения Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов (Приложение 7);

6.4. проинформировать участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

6.5. закодировать (обезличить) и декодировать олимпиадные работы участников;

6.6 обеспечить безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения школьного этапа Олимпиады;

6.7. по прибытии в общеобразовательную организацию общественного наблюдателя необходимо попросить предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие его полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

7. **Жюри** олимпиады:

7.1. осуществить оценивание выполненных олимпиадных работ;

7.2. провести анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и

настоящей организационно-технологической моделью этапа Олимпиады;

7.3. определить победителей и призёров Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа Олимпиады, оформить итоговый протокол;

7.4. направить организатору (ИМО) школьного этапа Олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица), в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.);

7.5. направить организатору (ИМО) Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

7.6. членам жюри запрещается выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись.

8. Организатору в аудитории:

8.1. перед началом олимпиады попросить участников Олимпиады предъявить документы, удостоверяющие личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста);

8.2. каждому участнику предоставить отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа Олимпиады;

8.3. до начала испытаний для участников провести краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы

о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенной к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;

8.4. в случае нарушения установленных правил удалить участника Олимпиады из аудитории, их работы аннулировать, в отношении удаленных участников составить акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение 8);

8.5. обеспечить наличие часов в каждой аудитории, где проводится Олимпиада;

8.6. фиксировать время начала и окончания тура Олимпиады в аудитории на информационном стенде (школьной доске);

8.7. до начала работы с участниками заполнить титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита;

8.8. после заполнения титульных листов участникам выдать задания и бланки (листы) ответов;

8.9. за 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий;

8.10. передать работы участников членам оргкомитета;

8.11. на основании протоколов апелляционной комиссии председателю жюри, при необходимости, внести изменения в рейтинговую таблицу и определить победителей и призёров Олимпиады по общеобразовательному предмету, в случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

9. Апелляционной комиссии:

9.1. рассмотрение апелляции проводить в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия;

9.2. до начала рассмотрения апелляции запросить у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста);

9.3. рассмотреть оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника;

9.4. решение принимать большинством голосов, председатель комиссии имеет право решающего голоса;

9.5. комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов;

9.6. по итогам проведения апелляции проинформировать участников олимпиады о принятом решении;

9.7. решения * апелляционной комиссии оформить протоколами по установленной форме (Приложение 9);

10. Внести, при необходимости, изменения в нормативные правовые акты о проведении школьного этапа Олимпиады, предусмотрев возможность использования информационно-коммуникационных технологий в части:

10.1. проведения процедуры выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий;

10.2. показа участникам олимпиадных работ;

10.3. рассмотрения апелляций участников Олимпиады о несогласии с выставленными баллами;

10.4. предусмотреть возможность выполнения участниками Олимпиады олимпиадных заданий в очном и(или)

дистанционном формате по всем общеобразовательным предметам, в том числе вне общеобразовательной организации.

11. Назначить Гладышеву И.И., учителя информатики, ответственной за техническое сопровождение организации и проведения Олимпиады в период с 21.09.2023 г. по 31.10.2023 г., ежедневно с 09.00 час. до 12.00 час. (тел. 88314539194, 8834539279).
12. Гладышевой И.И., учителю информатики, обеспечить работу Интернет-линии на официальном сайте школы и телефоны «горячих линий» по организационным вопросам, методическому и техническому сопровождению школьного этапа Олимпиады.
13. Гладышевой И.И., учителю информатики, разместить на официальном сайте школы:
 - 13.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного/ муниципального этапа Олимпиады;
 - 13.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного/ муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 13.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;
 - 13.4. информацию о сроках предоставления результатов;
 - 13.5. протоколы школьного/ муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - 13.6. работы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.
14. Победителями и призерами считать обучающихся, набравших не более 40 % от общего количества участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при этом количество победителей должно составлять 10 % и более от общего количества участников Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
15. Организовать проведение Олимпиады с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и

организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года №16.

16. Папиной М.А., делопроизводителю, содержание данного приказа довести до сведения всех заинтересованных участников образовательных отношений, в том числе путем его публикации на официальном сайте школы в сети Интернет.


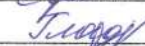



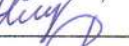



17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ершова О.Н.

С приказом ознакомлены:

Трусова Н.Н. 
Гладышева И.И. 
Воробьева А.В. 
Кургузова Н.В. 
Мануилова В.А. 
Яшунина Н.В. 
Ревина Г.Н. 
Минеева Н.А. 
Константинова И.В. 


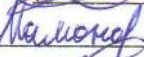

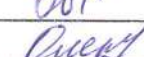
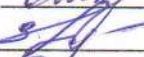
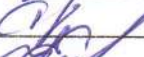


Александрова А.В. 
Мамонова А.М. 
Курапин А.Н. 
Обмолова Т.П. 
Оленникова А.Е. 
Золотова М.Ю. 
Сусина Л.А. 
Кочеткова Е.А. 

График проведения Олимпиады в онлайн-формате на платформе
Образовательного центра «Сириус»
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проведения
1.	Физика 7-9 классы	27 сентября 2023 года
2.	Химия 7-9 классы	04 октября 2023 года
3.	Биология 5-9 классы	11 октября 2023 года
4.	Математика 7-9 классы	17 октября 2023 года
5.	Информатика 7-9	25 октября 2023 года
6.	Математика 4-6 классы	18 октября 2023 года

График проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам
в МАОУ «Шелокшанская ОШ»
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Предметы	Классы	Сроки проведения	Сроки отчетов
1.	Английский язык	5-9	26.09.2023	03.10.2023
2.	Русский язык	4-9	28.09.2023	04.10.2023
3.	Литература	5-9	10.10.2023	13.10.2023
4.	История	5-9	05.10.2023	10.10.2023
5.	Обществознание	5-9	13.10.2023	18.10.2023
6.	ОБЖ	5-9	16.10.2023	19.10.2023
7.	Технология	5-9	19.10.2023	24.10.2023
8.	Физическая культура	5-9	23.10.2023	26.10.2023
9.	География	5-9	27.10.2023	31.10.2023

Состав оргкомитета Олимпиады в МАОУ «Шелокшанская ОШ»
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность
1.	Трусова Н.Н.	Учитель физкультуры и ОБЖ, ответственный за проведение школьного этапа Олимпиады, председатель оргкомитета
2.	Обмолова Т.П.	Учитель географии, руководитель ШМО классных руководителей, член оргкомитета
3.	Яшунина Н.В.	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей словесности, истории и обществознания, член оргкомитета
4.	Ревина Г.Н.	Учитель истории и обществознания, член оргкомитета
5.	Золотова М.Ю.	Учитель начальных классов, руководитель ШМО учителей начальных классов секретарь оргкомитета

Состав оргкомитета Олимпиады в в онлайн-формате на платформе
Образовательного центра «Сириус»
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	ФИО педагогического работника	Должность
1.	Мамонова А.М.	Учитель биологии и химии, председатель оргкомитета
2.	Гладышева И.И.	Учитель информатики, член оргкомитета
3.	Кочеткова Е.А.	Учитель начальных классов, секретарь оргкомитета
4.	Оленникова А.Е.	Учитель начальных классов, член оргкомитета

Состав жюри Олимпиады по общеобразовательным предметам
в МАОУ «Шелокшанская ОШ»
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	Предмет	Состав жюри
1.	Английский язык	Воробьева А.В., Александрова А.В., Яшунина Н.В.
2.	Русский язык	Кургузова Н.В., Яшунина Н.В., Александрова А.В., Константинова И.В., Оленникова А.Е.
3.	Литература	Кургузова Н.В., Яшунина Н.В., Александрова А.В., Константинова И.В., Оленникова А.Е.
4.	История	Ревина Г.Н., Обморова Т.П., Мамонова А.М., Кочеткова Е.А., Константинова И.В.
5.	Обществознание	Ревина Г.Н., Обморова Т.П., Мамонова А.М., Золотова М.Ю., Кургузова Н.В.
А6.	ОБЖ	Курапин А.Н., Трусова Н.Н., Сусина Л.А., Мануилова В.А., Золотова М.Ю.
7.	Технология	Мануилова В.А., Золотова М.Ю., Гладышева И.И.
8.	Физическая культура	Курапин А.Н., Трусова Н.Н., Кочеткова Е.А., Сусина Л.А., Оленникова А.Е.
9.	География	Обморова Т.П., Ревина Г.Н., Мамонова А.М., Кочеткова Е.А., Сусина Л.А.

Состав апелляционной комиссии Олимпиады по общеобразовательным
предметам в МАОУ «Шелокшанская ОШ»
в 2023 – 2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ревина Г.Н.	Учитель истории и обществознания, председатель комиссии
2.	Обмолова Т.П.	Учитель географии, руководитель ШМО классных руководителей, член комиссии
3.	Яшунина Н.В.	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО учителей словесности, истории и обществознания, член комиссии

ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
 2. Организаторы в аудитории раскладывают на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
 3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
 4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
 5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
 6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
 7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
 8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
 9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
 10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
 11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
 12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
- Требования к оформлению работ
- работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках

в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;

- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;

- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

Образец подписания титульного листа работы

Олимпиадная работа по математике

обучающего(ей)ся __ класса МАОУ СШ № 5 Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

А К Т
об удалении участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата _____
Предмет _____
Краткое наименование ОО _____
№ аудитории _____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО _____

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

_____/_____

Организатор в аудитории

_____/_____

С актом ознакомлен:

Участник

_____/_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)

являясь законным родителем/опекуном ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательной организации), класс _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____

Гражданство: _____

Паспортные данные ребенка/свидетельство о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

Домашний адрес (с индексом), контактный телефон: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка/опекаемого организатором всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Организатор):

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;
2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Организатору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Организатору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « _____ » _____ 20 г.

_____ подпись

_____ расшифровка