

АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛОКШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

607672 Нижегородская область Кстовский район село Шелокша тел.(факс) (83145) 47-8-55
e-mail: korotinnp@mail.ru; s_sh_kst@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

12.03.2024 г.

№ 42

**Об организации приема детей в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

С целью организованного приема детей на обучение в МАОУ «Шелокшанская ОШ» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями в соответствии с приказами от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47), постановлением администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области от 29.02.2024 № 499 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Кстовского муниципального округа Нижегородской области», Правилами приема на обучение в МАОУ «Шелокшанская ОШ», утвержденными приказом директора МАОУ «Шелокшанская ОШ» от 13.03.2023 года № 46,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в первый класс МАОУ «Шелокшанская ОШ» на 2024-2025 учебный год от лиц, проживающих на закрепленной территории, не позднее 01 апреля 2024 года и завершить прием не позднее 30 июня текущего года.
2. Организовать прием заявлений в первый класс МАОУ «Шелокшанская ОШ» на 2024-2025 учебный год от лиц, не проживающих на закрепленной территории, начиная с 06 июля 2024 года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
3. Утвердить контингент первых классов на 2024-2025 учебный год в количестве: 2 класса – 32 обучающихся.
4. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
5. Назначить ответственным лицом за прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс на 2024-2025 учебный год Папину Марину Анатольевну, делопроизводителя.
6. Утвердить состав комиссии по организации приема в 1 класс МАОУ «Шелокшанская ОШ» на 2024-2025 учебный год:
 - председатель комиссии – Воронина Е.А., заместитель директора;
 - секретарь комиссии – Папина М.А., делопроизводитель;
 - член комиссии – Кочеткова Е.А., учитель начальных классов, социальный педагог;
 - член комиссии - Сусина Л.А., учитель начальных классов.
7. Назначить ответственными лицами за зачисление в 1 класс Воронину Е.А., заместителя директора, Папину М.А., делопроизводителя (зачисление в электронном виде в РГИС НОП (Региональной информационной системе Нижегородской образовательной платформы)).
8. Организовать с 01.04.2024 года прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) в 1 класс МАОУ «Шелокшанская ОШ» одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию: понедельник – пятница с 08:30 до 15:00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье – выходные дни).

9. Папиной М.А., делопроизводителю:

- 9.1. принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении в 1 класс и документы о приеме, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «Шелокшанская ОШ»;
 - 9.2. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием обучающихся в школу;
 - 9.3. при приеме заявлений ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «Шелокшанская ОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
10. Обеспечить информирование и консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам приема в МАОУ «Шелокшанская ОШ» на 2024-2025 учебный год посредством информационного стенда в фойе школы и официального сайта школы.

Ответственные: Воронина Е.А., заместитель директора, Папина М.А.,
делопроизводитель, Гладышева И.И., учитель, ответственная
за ведение школьного сайта.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ершова О.Н.

С приказом ознакомлены:

Воронина Е.А. _____

Гладышева И.И. _____

Папина М.А. _____

Кочеткова Е.А. _____

Сусина Л.А. _____

Приложение 1
к приказу МАОУ «шелокшанская ОШ»
от 12.03.2024 г. № 42

**График приема документов на обучение в 1-ый класс
на 2024-2025 учебный год**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024 – 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.30 до 15.00	Приемная директора
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2024 – 05.09.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08.30 до 15.00	Приемная директора