

**АДМИНИСТРАЦИЯ КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШЕЛОКШАНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

607672 Нижегородская область Кстовский район село Шелокша тел.(факс) (83145) 47-8-55е-
mail:s_sh_kst@mail.52gov.ru

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Шелокшанская ОШ»
от 18.09.2025 № 262

**План мероприятий («Дорожная карта»)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МАОУ «Шелокшанская ОШ»
в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА.	Сентябрь 2025	Директор Ершова О.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году.	Декабрь 2025	Директор Ершова О.Н.
1.3.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 класса.	Май-июнь 2026	Директор Ершова О.Н.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждении графика консультаций.	Май 2026	Директор Ершова О.Н.
1.5.	Организация доставки учеников 9 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам	Май-июнь 2026	Директор Ершова О.Н.,

	основного общего образования в 2026 году. Ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно.		школьный координатор Трусова Н.Н.
1.6.	Издание приказов о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей).	Май–июнь 2026	Директор Ершова О.Н.
1.7.	Издание приказов о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов.	Май–июнь 2026	Директор Ершова О.Н.
1.8.	Издание приказов о направлении работников ОО для работы в качестве организаторов на ППЭ.	Май–июль 2026	Директор Ершова О.Н.
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026.	Август 2026	Школьный координатор Трусова Н.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете.	Август 2026	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2026: • обсуждение результатов ГИА-2026; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2027.	Сентябрь 2026	Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости и дальнейшего обучения выпускников 2026 года.	Август-сентябрь 2026	Школьный координатор Трусова Н.Н.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников.	Сентябрь 2025	Учителя-предметники
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года.	Сентябрь–октябрь 2025	Руководители ШМО, учителя-предметники

3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки.	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса Трусова Н.Н., соц.педагог Кочеткова Е.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение учебного года	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА.	В течение учебного года	Школьный координатор Трусова Н.Н., учителя-предметники, соц.педагог Кочеткова Е.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026.	Сентябрь–декабрь 2025	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н., руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам ОГЭ: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний: «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»; • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ».	Октябрь–май 2025/26 учебного года	Школьный координатор Трусова Н.Н., соц.педагог Кочеткова Е.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2026

4.1.	Проведение собраний с обучающимися 9 класса и родителями (законными представителями) обучающихся: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА-2026; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА.	Сентябрь– октябрь 2025	Директор Ершова О.Н., классный руководитель Трусова Н.Н., соц.педагог Кочеткова Е.А.
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей.	Сентябрь 2025	Школьный координатор Трусова Н.Н.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026».	Октябрь 2025	Школьный оператор Гладышева И.И.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026».	Октябрь 2025	Школьный координатор Трусова Н.Н.
4.5.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и другие вопросы.	Декабрь 2025	Классный руководитель 9 класса Трусова Н.Н.
4.6.	Проведение классных часов с обучающимися 9 класса и собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 класса: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции.	Январь 2026	Классный руководитель 9 класса Трусова Н.Н.
4.7.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА.	В течение года	Учителя- предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2026			

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов.	Сентябрь–ноябрь 2025	Школьный координатор Трусова Н.Н.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: • организаторов ППЭ; • членов предметных комиссий.	В соответствии с графиком	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
5.3.	Выверка персональных данных учеников 9 класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА.	Сентябрь–октябрь 2025	Школьный координатор Трусова Н.Н.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 класса учебных предметов для прохождения ГИА.	Октябрь 2025	Школьный координатор Трусова Н.Н.
5.5.	Формирование предварительных списков учеников 9 класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов (при необходимости).	Декабрь 2025	Школьный координатор Трусова Н.Н.
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки.	Ноябрь–май 2025/26 учебного года	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
5.7.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ.	Январь 2026	Школьный оператор Гладышева И.И.
5.8.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе.	Январь–март 2026	Школьный оператор Гладышева И.И.
5.9.	Выверка назначения учеников 9 класса на экзамены ГИА.	Февраль–март 2026	Школьный координатор Трусова Н.Н.
5.10.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 класса.	Май 2026	Директор Ершова О.Н.

5.11.	Организация участия учеников 9 класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием).	Май-июнь 2026	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА.	Один раз в месяц	Директор Ершова О.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль – 9 класс; • ВПР – 9 класс.	Октябрь 2025, в течение учебного года	Учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ.	Ноябрь 2025 февраль 2026 апрель 2026	Учителя-предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса.	Ноябрь 2025 январь 2026 апрель 2026	Классный руководитель Трусова Н.Н.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками 9 класса.	Февраль 2026	Классный руководитель Трусова Н.Н.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА.	Март 2026	Классный руководитель Трусова Н.Н.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ.	Февраль-март 2026	Школьный координатор Трусова Н.Н.
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных.	Ноябрь 2025	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА.	Ноябрь 2025	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
7.3.	Формирование списков для обучения	Ноябрь	Директор

	экспертов предметных комиссий ГИА-9 .	2025	Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
7.4.	Обучение организаторов в аудиториях и вне аудиторий во время проведения ГИА.	Январь- февраль 2026	Директор Ершова О.Н.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9.	Январь-март 2026	Директор Ершова О.Н.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА.	Январь-март 2026	Директор Ершова О.Н.

8. Проведение ГИА

8.1.	Инструктаж организаторов в ППЭ.	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9 класса на экзамен.	В день проведения экзамена	Классный руководитель 9 класса Трусова Н.Н.
8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов.	В день проведения экзамена	Школьный координатор Трусова Н.Н.
8.4.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов.	После получения результатов в течение рабочего дня	Классный руководитель 9 класса Трусова Н.Н.
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов.	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор Ершова О.Н., школьный координатор Трусова Н.Н.
8.6.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/2027 учебном году.	Август 2026	Школьный координатор Трусова Н.Н., учителя-предметники