

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере с дневным пребыванием детей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шелокшанская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Лагерь с дневным пребыванием детей является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 6,5 до 10 лет.

1.2. Лагерь создается на постоянной основе и функционирует в период летних каникул.

1.3. Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.5. В своей деятельности лагерь руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, настоящим Положением и Уставом школы.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа директора школы после приема его районной приемной комиссией.

2.2. Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.

2.3. Продолжительность пребывания детей в лагере, сроки проведения и количество смен определяются учредителем исходя из возможностей школы, запросов детей и их родителей.

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности, с учетом интересов детей. В лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.5. Условия передачи лагерю помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказом директора школы.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Директор школы утверждает структуру лагеря и штаты.

3.2. Подбор кадров лагеря осуществляется его начальником.

3.3. Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников школы приказом директора школы.

3.4. К компетенции начальника лагеря относится:

- обеспечение общего руководства деятельностью лагеря;
- на основе квалификационных характеристик разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда, проводит с регистрацией в специальном журнале инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учета детей и персонала;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несет ответственность за организацию питания;
- действует на основании доверенности школы.

3.4. Штатные должности в лагере занимают работники школы, которые должны иметь медицинское заключение о состоянии здоровья. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения профессионального мастерства в лагере может создаваться методический совет, в который входят начальник и педагогические работники.

4. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Купание детей и подростков разрешается начальником или врачом только в бассейнах группами не более 10 человек. Инструктаж по плаванию проводится в присутствии воспитателя.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара и медицинского инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.

4.6. Организация питания в лагере осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами.

4.7. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкциями по охране труда, охране жизни и здоровья учащихся при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий.

5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагерь содержится за счет средств местного бюджета, Фонда социального страхования и родительской платы. Денежные средства поступают на счет бухгалтерии школы и расходуются ею целенаправленно на содержание лагеря. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются бухгалтерией согласно утвержденной смете.